

Introductie nieuwe bestuursleden

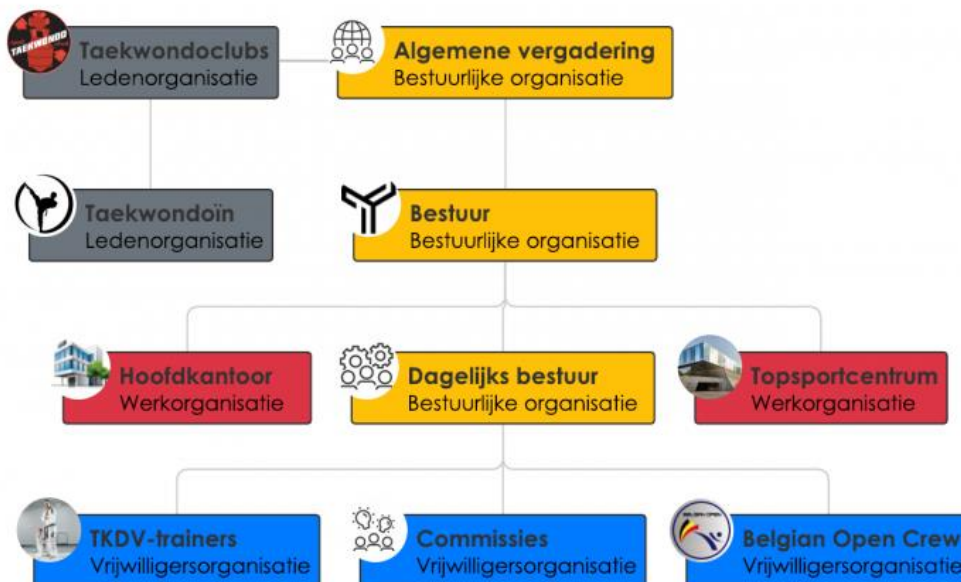
Taekwondo is een krijgskunst die verschillende disciplines omhelst. Naast de Olympische discipline kyorugi of sparringwedstrijd hebben we ook de poomsae of stijlwedstrijd, hosinsul of de zelfverdediging en kyopka of de beektesten. Een zeer complete sportieve bezigheid die kan doorgroeien tot een levenswijze.

Taekwondo Vlaanderen is de enige erkende taekwondofederatie in Vlaanderen en ze staat voor een professionele organisatie die er is voor al haar leden. De federatie wordt erkend en gesubsidieerd door Sport Vlaanderen. De nationale koepelorganisatie voor België is de Belgian Taekwondo Federation (BTF). De BTF wordt gevormd door de TKD Vlaanderen, de Franstalige federatie ABFT en de Duitstalige federatie TVDSG.

Welkomstvergadering met de voorzitter

Binnen de maand na aanstelling wordt er een gesprek gevoerd met de voorzitter. Dit document wordt als leidraad gebruik. Moest de voorzitter door onvoorziene omstandigheden het gesprek niet kunnen voeren wordt dit overgenomen door een ander bestuurslid.

1. Structuur van de organisatie



De kleuren in het organigram van Taekwondo Vlaanderen verwijzen naar de verschillende deelorganisaties:



SAMENSTELLING BESTUUR

Functie	Naam	Mail	Gsm
Voorzitter	Erik Baert	president@taekwondo.be	0477/37.01.75
Penningmeester	Véronique Casters	veronique.casters@gmail.com	0495/63.94.82
Bestuurslid	Johan Alles	johan.alles@telenet.be	0495/71.30.79
Bestuurslid	René Vivet	rene.vivet@gmail.com	0477/41.54.35
Bestuurslid	Fariborz Nejad Mortazavi	fariborz_nm@yahoo.com	0478/22.97.32
Bestuurslid	Mike Allaer	mike.allaer@telenet.be	0474/43.93.97
Bestuurslid	Sermed Abdul	sermedabdul@gmail.com	0484/26.32.25
Bestuurslid	Dave Meyvis	dave@meyvis.com	0468/29.60.22

PERSONEEL

Taak	Naam	Mail	Tel
Algemene Coördinatie Basiswerking	Nele Schouterden	sporttechnisch@taekwondo.be	011/87.09.18
Sporttechnische Coördinatie	Annelies Van Hoofstat	recreatie@taekwondo.be	011/87.09.19
Administratie en Financiën	Katrien Oosters	administratie@taekwondo.be	011/87.09.19
Administratie en Communicatie	Frederik Baeten	leden@taekwondo.be	011/87.09.18
Technisch Directeur Topsport	Laurence Rase	topsport@taekwondo.be	0488/377.223
Trainer / coach topsport	Alireza Nassrazadany		
Assistent trainer / coach topsport	Jelle Vicca		
Fysieke trainer topsport			

2. Erkenning en subsidiëring

Taekwondo Vlaanderen is erkend door Sport Vlaanderen als enige taekwondo federatie. TKD Vlaanderen moet voldoen aan bepaalde vereisten vermeld in wetten en decreten om deze erkenning te behouden. Daarnaast dient de federatie een beleidsplan op te maken en hierover te evalueren en feedback te geven om subsidies te ontvangen van de Vlaamse Overheid.

Verdere informatie aangaande de [regelgeving rond sport in Vlaanderen vindt u hier](#) terug.

3. Strategie en bestaansredenen van de organisatie

MISSIE

Taekwondo Vlaanderen promoot taekwondo als krijgskunst en olympische discipline en biedt een breed kwalitatief aanbod aan de hele taekwondofamilie en geïnteresseerden.

VISIE

Taekwondo Vlaanderen streeft ernaar om de referentie te zijn voor taekwondo in Vlaanderen door de taekwondoclubs en hun leden te ondersteunen met een kwaliteitsvol aanbod met als doel een levenslange beoefening van deze krijgskunst.

Taekwondo Vlaanderen voorziet tevens een competitie-aanbod en begeleiding voor atleten op alle niveaus, van recreant tot olympisch topsporter.

In de werking van Taekwondo Vlaanderen neemt de vorming en begeleiding van trainers, scheidsrechters, bestuurders en personeel een prominente plaats in.

Taekwondo Vlaanderen neemt ook haar maatschappelijke rol op door een duurzaam beleid te voeren en door aandacht te geven aan goed bestuur, gezondheid en ethiek.

4. Werking van het bestuur

4.1. Algemeen

- Het bestuur van Taekwondo Vlaanderen werkt samen als een klein en hecht team.
- Het bestuur werkt ook nauw samen met het personeel die het team aanvult met professionele kennis op het vlak van sportbeleid.
- Ideeën worden besproken en door het personeel uitgewerkt om ten slotte tot wel onderbouwde, democratische beslissingen te komen die kunnen rekenen op gedragenheid.

4.2. Bestuursvergaderingen

- Er worden minstens 10 bestuursvergaderingen per jaar gehouden. Ongeveer de helft hiervan betreffen afstandsvergaderingen.
- Er worden geen zitpenningen uitgekeerd. De bestuurders krijgen wel een vrijwilligersvergoeding en kilometervergoeding. Er wordt hiervoor (maandelijks) een onkostennota opgemaakt.
- De raad van bestuur wordt meestal in Officenter Aartselaar gehouden – Antwerpsesteenweg 124, 2630 Aartselaar.
- Via Skype of andere media kan er eveneens volwaardig vergaderd worden en kunnen er beslissingen genomen worden.
- De agendapunten worden minimaal een week op voorhand verstuurd samen met de officiële uitnodiging.

4.3. Algemene vergaderingen

- Taekwondo Vlaanderen houdt jaarlijks minstens 2 algemene vergaderingen. De jaarlijkse algemene vergadering (verplicht bij vzw-wet) in de eerste trimester van het jaar. Een 2^{de} algemene vergadering wordt op het einde van het jaar gehouden om de begroting van het komende jaar te stemmen.

4.4. Communicatie

- Er wordt op wekelijkse basis per mail gecommuniceerd. Dit is voornamelijk om op de hoogte te blijven van het reilen en zeilen van de dagdagelijkse werking.
- In sommige gevallen wordt er gevraagd een beslissing te nemen via mail. Hier gaat dan vaak een telefonische duiding aan vooraf. Deze communicatie kan, afhankelijk van het belang van de vraag of situatie, gesteld worden aan het voltallige bestuur of aan het dagelijks bestuur.
- Er mag steeds telefonisch contact worden opgenomen met de medewerkers op het bureau.

4.5. Vertegenwoordiging op TKDV-activiteiten

- Op elke TKDV-activiteit wordt het bestuur vertegenwoordigd door minstens één bestuurslid. Van elk bestuurslid wordt verwacht 1 à 2 keer vertegenwoordigd te zijn op jaarbasis op TKDV-activiteiten. Voor de voorzitter is dit opmerkelijk meer.

5. *Verantwoordelijkheden van het bestuur*

Het bestuur heeft de eindverantwoordelijkheid aangaande het beleid van de federatie.

6. *Bijscholingsmogelijkheden*

Een bestuurslid tracht minstens 1 bijscholing te volgen in functie van zijn bestuurdersrol of voor een functie binnen een commissie. Het is de verantwoordelijkheid van de bestuurder om voorstellen te formuleren en hiervoor goedkeuring te vragen binnen het bestuur.

7. *Beleidscode voor integriteit in het federale werk*

Als bestuurder is het belangrijk kennis te nemen van de beleidscode voor integriteit en wordt men geacht deze te ondertekenen.

8. *Verantwoordelijkheden van de commissies waarin het nieuwe bestuurslid potentiële interesse heeft*

De commissies voeren hun beleid binnen de beleidslijnen uitgezet door de raad van bestuur. Jaarlijks kunnen ze een budgetaanvraag indienen voor de geplande acties. Het bestuur of het personeelslid dat de commissie opvolgt legt de verslagen van de commissievergaderingen ter goedkeuring voor aan de raad van bestuur.

Volgende documenten worden bezorgd aan het nieuwe bestuurslid

- [Statuten](#)
- [Reglement Inwendige Orde](#)
- [Beleidsplan](#)
- [Beleidscode voor integriteit in het federale werk](#)
- [Kalender met bestuursvergaderingen en activiteiten](#)
- [Verslag van de laatste jaarwerking](#)
- [Onkostennota](#)