



TAEKWONDO
VLAANDEREN

Draaiboek TKDV-wedstrijden

Inhoudstabel

1. Algemeen	3
2. Reglement.....	3
3. Datum en locatie	3
4. Accommodatie.....	4
5. Planning.....	4
6. Categorieën	4
7. Maximaal deelnemersaantal	4
8. Wedstrijdformules	5
9. Inschrijvingen wedstrijd.....	5
10. Competitiemanagement	6
11. Elektronische pantsers	7
12. Weging en ompoolen.....	7
13. Ad hoc sanctiecommissie	8
14. Scheidsrechters.....	9
15. EHBO.....	9
16. Doping	10
17. Materialen Taekwondo Vlaanderen.....	10
18. Matten	11
19. Coaching	11
20. Toeschouwers.....	11
21. Verzekering.....	12
22. Financiën	12
23. Sponsoring/subsidies	12
24. Vrijwilligers	12
25. Evaluatie	13
26. Tegemoetkoming Taekwondo Vlaanderen.....	13
27. Contactpersoon Taekwondo Vlaanderen.....	13

1. Algemeen

1.1. Doel

Dit draaiboek is bedoeld voor organisatoren of kandidaat organisatoren van Taekwondo Vlaanderen wedstrijden. Sommige zaken die vermeld staan zijn bindend, andere louter informatief. Taekwondo Vlaanderen tracht steeds kwalitatieve Taekwondo Vlaanderen wedstrijden te garanderen voor haar clubs, goed verspreid over een wedstrijdseizoen (september-juni) en rekening houdend met de verschillende disciplines die het taekwondo rijk is. Het aanbod moet openstaan voor leden van verschillend niveau en de wedstrijden moeten financieel haalbaar zijn voor zowel de leden alsook voor de organisatoren en de federatie.

In dit draaiboek worden in eerste instantie de kyorugi en poomsae wedstrijden behandeld. Taekwondo Vlaanderen erkent echter ook hanmadang wedstrijden en in de toekomst misschien zelfs hosinsul wedstrijden. Voor deze wedstrijden kan dit draaiboek ook als basis genomen worden. Een draaiboek voor interclubs komt in een aparte handleiding aan bod.

1.2. Erkenning Taekwondo Vlaanderen wedstrijd

Men kan spreken van een erkende Taekwondo Vlaanderen wedstrijd indien deze goedgekeurd werd door de raad van bestuur van de Taekwondo Vlaanderen.

De aanvragen worden halfjaarlijks gebundeld: wedstrijden die gepland worden tussen januari en juni moeten uiterlijk 1 januari van het voorgaande jaar ingediend worden; wedstrijden die gepland worden tussen september en december moeten uiterlijk 1 juni van het voorgaande jaar ingediend worden bij de Taekwondo Vlaanderen.

De ingediende aanvragen worden dan besproken op de eerstvolgende raad van bestuur. Indien de wedstrijd erkend wordt als Taekwondo Vlaanderen wedstrijd, wordt deze op de kalender van Taekwondo Vlaanderen geplaatst. Er wordt vervolgens een contract opgesteld tussen Taekwondo Vlaanderen en de organisator. Indien na afloop van de wedstrijd blijkt dat aan alle afspraken en voorwaarden voldaan werd, kan de club hiervoor een (financiële) tegemoetkoming ontvangen. Momenteel kunnen kyorugi-, poomsae- en hanmadangwedstrijden erkend worden als Taekwondo Vlaanderen wedstrijd. Combinaties op 1 dag zijn mogelijk.

De organisator is verantwoordelijk voor een degelijke, veilige en stipte organisatie van het volledige toernooi en zorgt ervoor dat de reglementen van Taekwondo Vlaanderen strikt nageleefd worden. Het wedstrijdreglement is terug te vinden op de website van Taekwondo Vlaanderen www.taekwondo.be.

2. Reglement

Elke deelnemer/atleet, elke coach, de organisator, de externe firma's, de toeschouwers,... zijn verplicht zich te gedragen of te handelen in overeenstemming met de reglementeringen van Taekwondo Vlaanderen.

3. Datum en locatie

De datum wordt gekozen door de organisator en dient bekrachtigd te worden door de raad van bestuur van Taekwondo Vlaanderen. Bestaande wedstrijden (organisaties met meer dan 10 jaar een vaste wedstrijddatum) hebben voorrang op nieuwe of beginnende wedstrijden (organisaties met minder dan 10 jaar een vaste wedstrijddatum). Idealiter wordt er, op Belgisch niveau, minimum 1 weekend tussen wedstrijden van eenzelfde discipline gehouden.

De locatie wordt gekozen door de organisator en dient bekrachtigd te worden door de raad van bestuur van Taekwondo Vlaanderen. De locatie dient te voldoen aan de minimale veiligheidsvoorwaarden voor het organiseren van een toernooi: voldoende ruimte voor de wedstrijdvelden, competitie management, toeschouwers, kleedkamers, dopinglokaal, ruimte voor de

briefing, (aparte) catering voor de scheidsrechters en eventueel deelnemers/toeschouwers, parkeergelegenheid...

4. Accommodatie

De organisator voorziet een (sport)zaal dat aan de capaciteit van het totaal aantal toegelaten personen voldoet. Hij zorgt voor de nodige logistieke uitrusting (elektriciteit, internet, kabels, materialen, ...)

De organisatie voorziet voor de weging twee ruimtes (jongens en meisjes) met stroomvoorziening en met een tafel en twee stoelen. Ook een geschikt lokaal voor de dopingcontrole dient voorzien te worden. Scheidsrechters worden eventueel gebriefd in een aparte ruimte. Er dienen voldoende kleedkamers te zijn voor mannen en vrouwen en voldoende toiletten voor deelnemers en toeschouwers.

Idealiter kan er makkelijk toegang zijn tot een cafetaria en catering.

5. Planning

De algemene planning van de wedstrijd is terug te vinden in de outline van de wedstrijd. Er wordt gebruik gemaakt van de standaard outline van Taekwondo Vlaanderen. De organisator kan hieraan specifieke informatie toevoegen zoals een specifieke tijdsindeling, categorieën, sponsors, verblijfsmogelijkheden,... Taekwondo Vlaanderen bezorgt de outline aan het competitie management om zo een eerlijke volgorde in overeenstemming met de wedstrijdkalender te waarborgen.

De organisator is vrij om te kiezen wanneer de wedstrijden starten en welke tijdsindeling er gehanteerd wordt. Er wordt wel steeds uitgegaan van een paar basisprincipes zoals eerst te starten met de jongste deelnemers en laagste banden. Er wordt ook getracht om zoveel mogelijk in overeenstemming met collega Taekwondo Vlaanderen wedstrijden tewerk te gaan en in de geest van de ontwikkelingen binnen het taekwondo.

6. Categorieën

De organisator kan ervoor kiezen om bepaalde categorieën al dan niet te laten deelnemen. Dit wordt bij de aanvraag tot erkenning van de Taekwondo Vlaanderen wedstrijd gevoegd. Hierbij wordt er rekening gehouden met de bestaande reglementen en categorieën. Er wordt steeds gestreefd naar een optimale verdeling en aanbod.

De categorieën voor kyorugi en poomsae zijn terug te vinden in de wedstrijdreglementen op de website van Taekwondo Vlaanderen www.taekwondo.be.

7. Maximaal deelnemersaantal

Bij kyorugiwedstrijden wordt er rekening gehouden met een maximaal aantal kampen per wedstrijdveld en per dag. Afhankelijk van het aantal wedstrijdvelen dat voorzien wordt, wordt er dus een maximum aantal deelnemers bepaald.

# wedstrijdvelen	max. # dlns
1 wedstrijdveld:	70 deelnemers
2 wedstrijdvelen:	140 deelnemers
3 wedstrijdvelen:	200 deelnemers
4 wedstrijdvelen:	260 deelnemers
5 wedstrijdvelen:	310 deelnemers
6 wedstrijdvelen:	350 deelnemers

Bij het bereiken van de maxima wordt in samenwerking met de organisator bepaald wanneer de inschrijvingen afgesloten worden.

Ook voor poomsaewedstrijden dient er rekening gehouden te worden met een maximum deelnemersveld voor het aantal beschikbare wedstrijdvelen.

8. Wedstrijdformules

Er zijn verschillende wedstrijdformules voor zowel poomsae als kyorugi. Met de nodige kennis en inzicht is het mogelijk om verschillende wedstrijdformules toe te passen bij verschillende categorieën en dit volgens het aantal deelnemers binnen een categorie, de leeftijd van de deelnemers of hun ervaring. De meest gekende wedstrijdformule voor kyorugi is het single elimination system of knock out system. Dit is eveneens de wedstrijdformule die voor de internationale WT-wedstrijden zoals kampioenschappen en Olympische Spelen wordt toegepast. Voor poomsae zijn naast deze wedstrijdformule ook andere formules gangbaar op Taekwondo Vlaanderen wedstrijden en internationale wedstrijden.

Het single elimination system is de wedstrijdformule van senioren en van wedstrijden op hoog niveau. Het nadeel voor jonge kinderen of jongeren in ontwikkeling is dat de kinderen met minder ervaring weinig kansen krijgen om ervaring op te doen. Wedstrijdorganisatoren die meer kindvriendelijke wedstrijdformules willen toepassen waarbij jongeren meer wedstrijdervaring kunnen opdoen, kunnen kiezen voor andere wedstrijdssystemen. Mogelijke variaties:

- double elimination system of double knock out system waarbij de verliezer mag herkansen
- roundrobin system of poule system waarbij je tegen iedereen uitkomt
- cut off system of rondensystem waarbij er na een poule een deel afvalt voor de volgende ronde

Er zijn ook combinaties van verschillende wedstrijdformules mogelijk zoals het combinatiesysteem toegepast in poomsae met een cut off system gevolgd door een elimination system.

De keuze van de formule kan veel impact hebben op de tijdsplanning. Het is daarom erg belangrijk dit op voorhand goed door te spreken met het competitie management van de wedstrijd.

Voor kyorugi wedstrijden is het niet verplicht om video replay aan te bieden.

De organisator voorziet de prijsuitreiking onmiddellijk na de wedstrijd op de mat of ten laatste binnen het uur na het beëindigen van de laatste wedstrijd van de desbetreffende categorie.

Er mogen geen geldprijzen toegekend worden voor behaalde prestaties of deelname.

9. Inschrijvingen wedstrijd

Alle deelnemers dienen op voorhand geregistreerd te zijn via het online inschrijvingssysteem. Dit inschrijvingssysteem wordt voorzien door de firma die zorgt voor het wedstrijdmanagement (Martial Events of Budoscore Nederland). De organisator kan een export verkrijgen in Excel van de deelnemers zodat de organisator de inschrijvingen kan opvolgen en onder andere betalingsbewijzen kan voorbereiden voor de deelnemende clubs. Verdere voorwaarden van het inschrijvingssysteem staan beschreven in punt 9.

Een maximum tarief is van toepassing op kyorugi wedstrijden:

- Indien er geen elektronische pantsers voorzien worden, bedraagt het inschrijvingsgeld maximaal 15 euro.
- Indien er wel elektronische pantsers voorzien worden, bedraagt het inschrijvingsgeld tussen 20 euro en 30 euro.

Binnen éénzelfde wedstrijd kan het dus zijn dat men een verschillend inschrijvingsgeld betaalt voor verschillende categorieën.

Verder gelden alle bepalingen zoals vastgelegd in het Taekwondo Vlaanderen kyorugi wedstrijdreglement omtrent "inschrijven voor een wedstrijd".

De inschrijvingen worden opgevolgd door Taekwondo Vlaanderen en de organisator. Indien men ziet dat er iemand zich foutief inschrijft, kan deze hierover aangesproken worden. Het blijft te allen tijde de verantwoordelijkheid van de hoofdtrainer om te controleren of zijn leden een geldig lidmaatschap

hebben op het moment van de wedstrijd, en of ze in de correcte categorie ingeschreven zijn rekening houdend met de leeftijd, graad, geslacht en categorie.

10. Competitiemanagement

10.1. Externe firma

De organisator kan vrij bepalen met welk competitie management hij/zij samenwerkt: Budoscore Nederland of Martial.Events. De organisator sluit zelf een contract af met de firma naar keuze en zorgt er hierbij voor dat alle minimale vereisten voor de federatie in acht genomen werden en nageleefd zullen worden. Deze worden verderop beschreven.

Taekwondo Vlaanderen kan op vraag van de organisator een voorbeeldcontract bezorgen en licht de organisator in over de actuele prijzen die gehanteerd worden door de firma's voor zover zij over concrete info beschikt.

Taekwondo Vlaanderen zorgt voor een tegemoetkoming voor de externe ondersteuning aan de club in de vorm van een financiële onkostenvergoeding. Deze wordt enkel uitbetaald indien aan de minimale vereisten voldaan wordt en mits het voorleggen van facturen ter waarde van minstens dit bedrag die betrekking hebben tot de organisatie van de wedstrijd.

10.2. Minimale vereisten

Om aan de voorwaarden tot financiële tegemoetkoming te kunnen voldoen, moet de organisator als club eerst en vooral volledig in orde zijn volgens de reglementen van Taekwondo Vlaanderen. Daarnaast is het aan de organisator om de nodige afspraken te maken met het competitie management om het volgende te leveren:

10.2.1. Online inschrijvingsstelsel

Het competitie management zorgt voor een degelijk online inschrijvingsstelsel volgens de noden en eigenschappen van de taekwondosport. Dit inschrijvingsstelsel moet middels een administrator functie te beheren zijn door de federatie en eventueel ook de organisator:

- Er dienen exports getrokken te kunnen worden van de deelnemerslijst met alle geregistreerde gegevens en een coachlijst met alle geregistreerde gegevens.
- Clubs dienen eerst een aanvraag tot deelname in, waarna de organisator de aanvraag al dan niet goedkeurt. Van zodra de aanvraag bevestigd werd, kan de club zijn deelnemers inschrijven.
- De administrator dient atleten en teams te kunnen toevoegen, aan te passen en te verwijderen.
- De deadline om in te schrijven en nog eventuele aanpassingen door te voeren dienen aangepast te kunnen worden door de personen met de administrator functie.

10.2.2. Gedegen competitie management

Het competitie management dient ervoor te zorgen dat van begin tot einde alles vlot verloopt. De start- en eindtijden dienen gerespecteerd te worden. Er wordt gezorgd voor een logische planning en verdeling van categorieën over de velden en dit alles in overleg met de organisator.

De organisator kan steeds een specifieke planning opvragen na afloop van de inschrijvingen bij het competitie management. De organisator dient te allen tijden een duidelijk overzicht te hebben over de specifieke planning van de wedstrijd.

10.2.3. Aanleveren van de resultaten inclusief TKDV-clubklassement

Na afloop van het toernooi dienen de resultaten binnen de 5 werkdagen aan het secretariaat van Taekwondo Vlaanderen bezorgd te worden (recreatie@taekwondo.be). De resultaten worden gecontroleerd en gepubliceerd op de TKDV-website. Minimaal dient het volgende aangeleverd te worden:

1. Resultatenoverzicht met alle deelnemers per categorie in pdf en Excel (poomsae: inclusief punten)
2. Drawsheets van alle categorieën (poomsae: enkel van toepassing bij KO systeem)
3. Taekwondo Vlaanderen - puntenklassement (zie wedstrijdreglement op www.taekwondo.be)

10.3. Verantwoordelijkheden

De organisator vormt samen met de scheidsrechtercoördinator en het competitie management de technische directie van de wedstrijd. Ze zorgen in overleg voor een optimale voorbereiding en verloop van de wedstrijd.

De organisator ziet erop toe dat de wedstrijden niet uitlopen en kan hiervoor te rade gaan bij het competitie management.

De organisator is gemachtigd de wedstrijdronde in te korten om een vlot verloop van de wedstrijd te garanderen.

Het competitie management is gemachtigd om bepaalde wedstrijden naar een ander veld te verplaatsen op voorwaarde dat dit duidelijk gecommuniceerd wordt met de scheidsrechtercoördinator en de organisator en enkel indien dit noodzakelijk is voor een vlotter verloop van de wedstrijd.

Het competitie management is verantwoordelijk voor de technische ondersteuning van de wedstrijd en zorgt ervoor dat zijn systeem compatibel is met het elektronisch scoringsmateriaal. Hij brengt ook al het wedstrijdspecifiek materiaal mee. De materiaallijst moet beschreven worden in het contract tussen de organisator en het competitie management.

11. Elektronische pantsers

De organisator kan kiezen met welke firma hij/zij samenwerkt voor de levering van de elektronische pantsers. Er worden zelf afspraken gemaakt tussen de organisator en de firma.

Er dient nagegaan te worden bij het competitie management of het elektronisch scoringsysteem compatibel is met de wedstrijdmanagement software.

Voor bepaalde categorieën kan er ook elektronische hoofdbescherming voorzien worden. Meestal wordt er een onderscheid gemaakt in inschrijvingsgeld op basis hiervan, doch de organisator is hier vrij in.

12. Weging en ompoolen

12.1. Tijdstip

De weging kan op de competitiedag gehouden worden. De wegingstijden staan vermeld op de wedstrijduitschrijving. De weging dient echter ten allen tijde ten laatste één uur voor de eerste wedstrijd van de betreffende categorie voltooid te zijn.

De weging voor de miniemen en cadetten verloopt apart van deze van de junioren en senioren. Er wordt met verschillende kleuren startkaarten gewerkt om te vermijden dat junioren en senioren te vroeg komen wegen.

De toegang tot de weging wordt ten laatste 15 minuten voor het einde van het wegen afgesloten. Eventuele ompoolingen moeten ook voor die tijd gebeuren. Kampers die laattijdig toekomen worden geweigerd. Ze hebben geen recht op de teruggave van het inschrijvingsgeld.

12.2. Weegfout

De gewichtslimiet wordt bepaald door het criterium van een decimaal verwijderd van de vastgestelde limiet.

Bijvoorbeeld: het niet overschrijden van 50 kg wordt bepaald als tot en met 50,0 kg en waarbij 50,1 kg bepaald wordt als zijnde over de limiet. Tot 99 gram boven het gewicht is toegelaten.

12.3. Overgewicht

Overgewicht betekent ofwel aftrainen en herwegen binnen de voorziene weegtijden ofwel ompoolen tegen een meerkost van 15€ en anders onherroepelijk diskwalificatie.

Bij ompooling moet men, op vertoon van het betalingsbewijs een nieuwe startkaart halen bij de Technisch coördinator.

12.4. Geen tegenstander na afsluiting weging

Indien na het afsluiten van de weging er kampers alleen in een categorie staan, krijgen deze, voor de start van de wedstrijd, de mogelijkheid om één categorie hoger te kampen zonder bijkomende kosten.

13. Ad hoc sanctiecommissie

13.1. Kyorugi

De volgende procedure treedt in werking wanneer een scheidsrechter een gele kaart toont op een Taekwondo Vlaanderen wedstrijd of wanneer de scheidsrechtercoördinator dit nodig acht.

De scheidsrechtercoördinator stelt een ad hoc sanctiecommissie samen bestaande uit 3 personen: de scheidsrechtercoördinator zelf, de veldcoördinator van het betreffende wedstrijdveld en de wedstrijdorganisator.

De ad hoc sanctiecommissie neemt volgende stappen:

1. Analyse van de overtreding – mogelijke overtredingen van de atleet, coach, clublid of supporter: zie artikel 23, 3.1. en 3.2. p32. – Met eventueel het aanhoren van de betrokkenen.
2. Invullen van het sanctieformulier – zie verder
3. Bepalen van de disciplinaire sanctie – mogelijke sancties: zie artikel 23, 4.1. tot en met 4.5.1. of volgen van een bijscholing of opleiding of schorsing voor deelname aan de volgende Taekwondo Vlaanderen wedstrijd tot maximum één jaar geen deelname aan Taekwondo Vlaanderen wedstrijden.
4. Neerschrijven van de sanctie op het sanctieformulier en laten handtekenen.

De scheidsrechtercoördinator maakt het sanctieformulier binnen de week na de wedstrijd over aan het secretariaat van Taekwondo Vlaanderen.

Tegen de uitspraak van de ad hoc sanctiecommissie kan er beroep aangetekend worden bij de Bemiddelings- en tuchtcommissie van Taekwondo Vlaanderen.

13.2. Poomsae

De organisator van een poomsaewedstrijd voorziet best ook een ad hoc commissie die eventuele klachten kan registreren en waar mogelijk afhandelen of doorverwijzen. Dergelijke commissie bestaat best uit 3 personen waaronder in het beste geval de organisator, de scheidsrechtercoördinator en de verantwoordelijke van het wedstrijdmanagement.

14. Scheidsrechters

14.1. Aantallen

Volgens het aantal wedstrijdmaten dat er gelegd wordt bepaalt de voorzitter van de commissie scheidsrechterzaken in samenspraak met de wedstrijdorganisator hoeveel scheidsrechters er nodig zijn en hoeveel van deze scheidsrechters internationaal moeten zijn.

De voorzitter van de commissie scheidsrechterzaken kijkt er op toe dat dit, volgens afspraak, opgevolgd wordt en houdt de organisator en het secretariaat van Taekwondo Vlaanderen op de hoogte.

Als de organisator vragen van scheidsrechters ontvangt of zelf bepaalde scheidsrechters wenst uit te nodigen communiceert hij/zij dit met de voorzitter van de commissie scheidsrechterzaken. De commissie nodigt de personen uit en volgt het verder op. Op die manier blijft de verantwoordelijkheid binnen de commissie en vooral ook het overzicht.

14.2. Aanspreekpunt

In de voorbereiding van de wedstrijd is de voorzitter van de scheidsrechtercommissie het aanspreekpunt van de scheidsrechters. Tijdens de wedstrijd is de scheidsrechtercoördinator van de wedstrijd het aanspreekpunt van de scheidsrechters.

Voor een goed en kwalitatief verloop van de wedstrijd is een goede communicatie tussen de organisator en de voorzitter van de scheidsrechtercommissie erg belangrijk.

Indien de commissievoorzitter de taak van scheidsrechtercoördinator delegeert, moet ook de scheidsrechtercoördinator in deze communicatie betrokken worden.

14.3. Scheidsrechtercoördinator

De scheidsrechtercoördinator wordt per wedstrijd aangeduid door de voorzitter van de commissie scheidsrechterzaken. Dit is bij voorkeur iemand van de commissie zelf. Indien dit uitzonderlijk niet kan, wordt er in overleg iemand aangeduid die hiervoor bekwaam is. Dit wordt voor de wedstrijd aan de organisator en Taekwondo Vlaanderen meegedeeld.

De scheidsrechtercoördinator is verantwoordelijk voor de briefing van de scheidsrechters en de coaches voordat de eerste wedstrijden starten. Hij/zij verdeelt de scheidsrechters over de velden en ziet erop toe dat zij hun functie op het veld correct uitvoeren. Hij/zij kan bij buitensporig gedrag van deelnemers, coaches en/of toeschouwers de wedstrijd stilleggen en de scheidsrechters kortstondig terugtrekken tot de rust wedergekeerd is.

14.4. Verplichtingen

De organisator zorgt er voor dat de scheidsrechters, naast de voorziene onkostenvergoedingen, een middagpauze en een warme maaltijd genieten.

15. EHBO

Een eerste hulppost van een officiële instantie is verplicht voor elke Taekwondo Vlaanderen wedstrijd. Voor een kyorugi wedstrijd voorziet de organisator ook minstens één dokter voor de volledige duur van de wedstrijd. Zonder dokter mag er onder geen beding een kyorugi wedstrijd doorgaan.

Een aanvraag tot dienstverlening van een eerste hulppost dient tijdig te gebeuren. Meer info kan je vinden op volgende websites:

- Het Vlaamse Kruis: <https://www.hvk.be/>
- EHBO Vlaanderen: <https://www.ehbo.vlaanderen/index.php>
- Het Rode Kruis: www.rodekruis.be

Voor de ondersteuning van een dokter kan een vraag gericht worden aan de toezichthoudende artsen van het risico vechtsport platform (<https://www.vechtsportplatform.be/toezichthoudende->

artsen) of men kan een lokaal ziekenhuis of huisartsenpraktijk contacteren. Misschien heb je wel een dokter in je club zitten (de ouder van een kind bv.). Begin tijdig naar de zoektocht van een dokter.

16. Doping

Van zodra de kalender met TKDV-wedstrijden gekend is, wordt deze door de dopingverantwoordelijke bezorgd aan de Dopinglijn. Alle rechten en plichten als organisator kunnen nagelezen worden op de website van de Dopinglijn www.dopinglijn.be.

Een beknopt overzicht van de verplichtingen:

16.1. Dopingcontrolestation

In de nabijheid van de sporthal waar de wedstrijd plaatsvindt, houdt de organisator een afzonderlijke ruimte ter beschikking die door de controlearts geschikt wordt bevonden voor monsterneming en die als dopingcontrolestation wordt ingericht. Het dopingcontrolestation moet tijdens de gehele controle enkel voor de dopingcontrole gebruikt worden. Er moet een tafel en minimaal 3 stoelen worden voorzien. In het dopingcontrolestation of in een afzonderlijke ruimte ernaast moet een toilet aanwezig zijn en een wachtruimte. Bij afwezigheid van een voldoende ingericht dopingcontrolestation bepaalt de controlearts de plaats van monsterneming.

16.2. Drank

De organisator zorgt voor voldoende ongeopende flessen niet-alcoholische drank (minstens 1 fles per te controleren sporter, meestal 6).

16.3. Identificatie

Elke organisator moet ter plaatse de identificatie en contactgegevens registreren van alle sporters die deelnemen aan de betrokken wedstrijd en van alle deelnemende sporters vereisen dat zij een passend identiteitsbewijs voorleggen. De lijst met identificatie en contactgegevens van alle deelnemers kan op eenvoudige vraag aan de controlearts bezorgd worden.

16.4. Medewerking aan dopingcontroles

Het decreet verplicht elke sportvereniging de totale medewerking te verlenen aan controles en toezicht op de controles. De organisatie van elke wedstrijd zorgt ervoor dat de controlearts en de chaperons vrije toegang hebben tot alle lokalen en plaatsen waar de sporters zich kunnen begeven. Bij dopingcontroles die op initiatief van de overheid plaatsvinden heeft de sportfederatie recht op een afschrift van het dopingcontroleformulier.

17. Materialen Taekwondo Vlaanderen

Taekwondo Vlaanderen vindt het noodzakelijk dat wanneer een club een erkende TKDV-wedstrijd organiseert dat de verantwoordelijke voor- en na het toernooi langs het secretariaat passeert. Zo blijven beide partijen betrokken in de voorbereiding en evaluatie van het toernooi en kunnen er ook materialen uitgewisseld worden.

Een overzicht van de materialen die Taekwondo Vlaanderen ter beschikking heeft voor een TKDV-wedstrijd:

- Vlaggen: Taekwondo Vlaanderen, respect, taekwondo, België, Zuid-Korea
De Taekwondo Vlaanderen vlag dient zeker uitgehangen te worden op een erkend TKDV-wedstrijd.
- Toegangsbandjes: Taekwondo Vlaanderen voorziet toegangsbandjes voor deelnemers, toeschouwers en coaches
Deze zijn verplicht te gebruiken in het kader van het reglement op de toeschouwers.

- Affiche met een verwijzing naar het reglement voor toeschouwers, het intern reglement en het tuchtreglement.
De affiche dient uit te hangen op een duidelijke plaats voordat men de sportzaal betreedt. De reglementen dienen geconsulteerd te kunnen worden bij de registratie.

18. Matten

De organisator dient zelf voldoende matten te voorzien voor de wedstrijdvelden en eventueel een opwarmingsruimte. Voor kyorugi bedraagt de grootte van een wedstrijdveld minimaal 8 x 8 meter; voor poomsae bedraagt dit minimum 8m x 8m (enkel voor individueel poomse) maar idealiter 10 x 10 meter voor alle categorieën (individueel/paar/team/freestyle) en voor freestyle team 12 x 12 meter. Matten kunnen onder andere gehuurd worden bij volgende instanties:

- Uitleendienst Sport Vlaanderen (290 stuks): <https://www.sport.vlaanderen/lokale-besturen/wegwijzer/onze-uitleendiensten/>
- Topsport Hasselt (300 stuks): <https://top-sport.be/nl/information/contact>
- Twio Sports: <http://www.twio-sports.nl/huurpuzzelmattenplaatsingstand/>

19. Coaching

Iedere persoon die plaatsneemt op de coachstoel van een nationale wedstrijd (Taekwondo Vlaanderen of ABFT, kyorugi of poomsae) moet in het bezit zijn van een coachbadge. Dit werd in het leven geroepen om te vermijden dat personen zonder kennis van de officiële regels en zonder realistisch beeld van de mogelijke gevaren/risico's op de coachstoel gaan zitten.

Elk jaar organiseert Taekwondo Vlaanderen daarom een coachcursus zodat clubs zich in orde kunnen stellen met de coachkaart. Franstalige leden kunnen de cursus eventueel bij collega federatie ABFT volgen. De cursus werd gelijkgesteld.

De organisator is verantwoordelijk voor de controle van de toegang van de coaches tot de velden. Zij dienen te controleren of de persoon die zich aanmeldt een geldige coachkaart heeft. Een geldige coachkaart is een coachkaart uitgereikt door Taekwondo Vlaanderen of ABFT ofwel de internationale (Europese) coachkaart (geldigheidsdatum dient gecontroleerd te worden) met een geldige licentie bij Taekwondo Vlaanderen of ABFT.

20. Toeschouwers

De organisator moet op de hoogte zijn van de reglementeringen met betrekking tot de veiligheid en het reglement i.v.m. de toeschouwers die beschreven staan in het intern reglement en het tuchtreglement. Deze reglementen zijn terug te vinden op de website van Taekwondo Vlaanderen www.taekwondo.be (bij downloads).

- Intern reglement: punt 7 pagina 16; punt 4 en 5 pagina 18-21
- Tuchtreglement: Artikel 17 pagina 17-18-19

Op basis van deze reglementering kan de toegang verboden of geweigerd worden aan personen die (door de organisator of indien nodig door Taekwondo Vlaanderen):

- kennelijk onder invloed zijn van alcohol, drugs of enig ander opwekkend middel;
- een verbod hebben gekregen, opgelegd door Taekwondo Vlaanderen ofwel de administratieve of gerechtelijke autoriteiten;
- door manifest gedrag aantonen de openbare orde te verstoren of daartoe te provoceren door bijvoorbeeld het aanzetten tot slagen, verwondingen, haat, woede, ...

Titel 4 en 5 van de deontologische code wordt duidelijk zichtbaar en leesbaar bij de ingangen van het stadion aangebracht en er wordt naar verwezen op de toegangsbewijzen. De affiche met verwijzing naar de deontologische code en de toegangsbewijzen (polsbandjes) worden bezorgd aan de organisator bij het bezoek aan het secretariaat van Taekwondo Vlaanderen.

21. Verzekering

Elke deelnemer/atleet van een Taekwondo Vlaanderen wedstrijd is verplicht een geldig lidmaatschap te hebben bij Taekwondo Vlaanderen of voor andere Belgische deelnemers, een lidmaatschap bij een regionaal erkende en gesubsidieerde taekwondo unisportfederatie die taekwondo aanbiedt (World Taekwondo, geen ITF taekwondo). Buitenlandse deelnemers dienen in het bezit te zijn van een geldige licentie van een taekwondofederatie die WT taekwondo aanbiedt.

Het is de verantwoordelijkheid van de hoofdtrainer dat elke deelnemer/atleet:

1. Beschikt over een geldige licentie/vergunning
2. Correct is ingeschreven (in de juiste categorie/klasse/leeftijd)
3. Correct deelneemt (in de juiste categorie/klasse/leeftijd)

om in orde te zijn voor de verzekering. Deze categorieën kan men terugvinden in het wedstrijdreglement op de website van Taekwondo Vlaanderen www.taekwondo.be

22. Financiën

Voordat men een Taekwondo Vlaanderen wedstrijd organiseert dient men een kosten-batenschatting te maken. Hierbij houdt men onder andere rekening met de volgende kosten en opbrengsten:

- Competitiemanagement
- Elektronische pantsers
- Huur zaal
- Scheidsrechters
- Medailles/trofeeën
- Vrijwilligers
- Eventuele relatiegeschenken
- Eventuele aanvullende verzekeringen
- Inschrijvingen
- Catering en cafetaria
- Sponsoring
- ...

23. Sponsoring/subsidies

Ga na of firma's uit uw buurt baat kunnen hebben bij de organisatie van uw wedstrijd (bv. bekendheid genereren door het in beeld brengen van hun bedrijf,...) of misschien kom je in aanmerking voor bepaalde subsidies op lokaal of bovenlokaal vlak.

Bijvoorbeeld:

- Bij de gemeente waar je het event organiseert
- Sport Vlaanderen: <https://www.sport.vlaanderen/media/5238/subsidiereglement-voor-ondersteuning-van-bovenlokale-evenementen-competitief.pdf>
- lokale bedrijven (in return kunnen ze vermeld worden op de outline,...)

24. Vrijwilligers

De organisator zorgt voor voldoende vrijwilligers (www.vrijwilligerswetgeving.be) die nodig zijn om de wedstrijd op een vlotte en veilige manier te laten verlopen.

Indien je beslist om hen hiervoor een onkostenvergoeding te geven, dien je alle regelgeving daaromtrent goed na te lezen:

- Vrijwilligerswerk: <https://www.vlaanderen.vrijwilligt.be/wetgeving/>
- Verenigingswerk: <https://www.verenigingswerk.be/nl/index.html>

25. Evaluatie

Na afloop van de wedstrijd stuurt Taekwondo Vlaanderen digitaal een evaluatieformulier naar de organisator, de scheidsrechtercoördinator en het competitie management. Dit formulier dient door de organisator binnen de 5 werkdagen na afloop van de competitie ingevuld te worden naar eer en geweten zodat wedstrijden in de toekomst steeds positief kunnen evolueren.

De evaluatie wordt voorgelegd op de eerstvolgende raad van bestuur.

26. Tegemoetkoming Taekwondo Vlaanderen

Taekwondo Vlaanderen voorziet een financiële tegemoetkoming voor de organisator van maximum:

- 650€ voor een ééndaagse wedstrijd met 1 of 2 disciplines (kyorugi of poomsae);
- 1000€ voor een tweedaagse wedstrijd met 1 of 2 disciplines (kyorugi of poomsae);

En dit alleen indien aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De organisator organiseert een Taekwondo Vlaanderen wedstrijd in overeenstemming met de reglementering van Taekwondo Vlaanderen zoals bepaald in:
 - Het wedstrijdreglement kyorugi en/of poomsae
 - Het intern reglement
 - Het tuchtreglement
 - Het draaiboek TKDV- wedstrijden
 - Het contract tussen Taekwondo Vlaanderen en de organisator
- De organisator bezorgt facturen ter waarde van het maximum bedrag die rechtstreeks betrekking houden op de organisatie van de wedstrijd.
- De organisator bezorgt het bankrekeningnummer op naam van de club waarop de tegemoetkoming gestort kan worden.
- De organisator zal voor, tijdens en na de wedstrijd steeds positief communiceren over Taekwondo Vlaanderen en geenszins de federatie publiekelijk in een slecht daglicht plaatsen of acties ondernemen die de naam van Taekwondo Vlaanderen zou kunnen schaden.

Indien aan de voorwaarden volredaan wordt, zal Taekwondo Vlaanderen binnen de 10 werkdagen na afloop van het toernooi, en voor zover zij beschikt over de nodige/gevraagde bewijzen, de financiële tegemoetkoming uitbetalen op het bankrekeningnummer van de organiserende club.

27. Contactpersoon Taekwondo Vlaanderen

De contactpersoon bij Taekwondo Vlaanderen voor de organisatie van de wedstrijd is de sporttechnisch coördinator (recreatie@taekwondo.be – 011/87.09.19). In geval van verlof of tijdelijke afwezigheid is dit de verantwoordelijke basiswerking (sporttechnisch@taekwondo.be – 011/87.09.18).