GDPR – Inventaris

|  |
| --- |
| Algemeen kader  |
| Gegevens taekwondoclub  |
| Naam taekwondoclub:  |   |
| Adres taekwondoclub:  |   |
| Rechtsvorm taekwondoclub:  |   |
| Website taekwondoclub:  |   |
| De taekwondoclub is lid van:  | Taekwondo Vlaanderen vzw  |
|   |
| Contactpersoon taekwondoclub  |
| Naam:  |   |
| Telefoon:  |   |
| E-mail:  |   |
|   |
| Verantwoordelijke/Aanspreekpunt voor het naleven van de privacywetgeving  |
| Naam:  |   |
| Telefoon:  |   |
| E-mail:  |   |
| Sinds:  |   |

|  |
| --- |
| Context taekwondoclub  |
| Welke soorten activiteiten organiseert je taekwondoclub?  |
|   |
| Hoeveel leden telt je taekwondoclub (ongeveer)?  |
|   |
| Hoeveel contactpersonen zitten in de database?  |
|   |

|  |
| --- |
| Persoonsgegevens  |
| Welke categorieën van persoonsgegevens houdt je taekwondoclub bij?  |
| * Algemene persoonsgegevens
 |
|   | identificatiegegevens: naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, identiteitskaartnummer  |
|   | persoonlijke kenmerken: leeftijd, geboortedatum, geboorteplaats, burgerlijke stand, nationaliteit  |
|   | beeldmateriaal: (digitale) foto’s  |
|   | fysieke eigenschappen: grootte, gewicht, onderscheidende fysieke kenmerken  |
|   | psychische beschrijving: meningen betreffende persoonlijkheid of karakter  |
|   | vrijetijdsactiviteiten en interesses: hobby's, sport …  |
|   | opleidingen en vormingen  |
|   | andere:  |   |
| * Gevoelige persoonsgegevens
 |
|   | gegevens betreffende (lichamelijke of geestelijke  gezondheidstoestand)  |
|   | medische fiche (medisch/doktersattest)  |
|   | handicap  |
|   | andere bijzondere vereisten in verband met gezondheid  |
|   | andere:  |   |

|  |
| --- |
| Betrokkenen  |
| Van wie houdt je taekwondoclub persoonsgegevens bij?  |
|   | bestuurders  |
|   | deelnemers  |
|   | leden  |
|   | ouders van leden  |
|   | sponsors  |
|   | sympathisanten  |
|   | vrijwilligers  |
|   | personeel  |
|   | medewerkers overheid / federatie  |
|   | contacten binnen andere organisaties  |
|   | andere:  |   |

|  |
| --- |
| Wie verwerkt de persoonsgegevens op een laptop of smartphone?  |
|   | Server/cloud  | Laptop  | Smartphone  |
| Voorzitter  |   |   |   |
| Bestuurders  |   |   |   |
| Trainers  |   |   |   |
| Externe boekhouder  |   |   |   |
| Vrijwilligers  |   |   |   |
| Andere:  |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Waar slaat je taekwondoclub persoonsgegevens op? In welke databank, cloud, en waar bevindt deze zich?  |
|   |

|  |
| --- |
| Welke software wordt gebruikt voor:  |
| Tekstverwerking, rekenblad, presentatietool:  |   |
| Email-beheer:  |   |
| CRM-pakket:  |   |
| Andere specifieke software:  |       |

|  |
| --- |
| Beschrijving verwerkingsactiviteiten  |
| **Welke verwerkingsactiviteiten voert je taekwondoclub uit?** Verwerking is verzamelen, raadplegen, verspreiden, koppelen, registreren of vernietigen van gegevens.  |
|   | **ledenadministratie**: je club registreert persoonsgegevens van haar leden voor het aanmaken van lidkaarten, aanvragen subsidies, afsluiten verzekeringen, informeren van activiteiten, bijhouden van het wettelijk verplicht ledenregister, …  |
|   | **organisatie van competitie**: je club registreert persoonsgegevens voor de organisatie van de competitie.  |
|   | **organisatie van opleidingen**: je club registreert persoonsgegevens van de deelnemers aan opleidingen en vormingen, alsook van trainers en opleiders.  |
|   | **organisatie eve**nementen: je club registreert persoonsgegevens van de gebruikers voor haar aanbod en de registratie van betalingen (o.a. recreatieve taekwondo, eetfestijnen, …)  |
|   | **sympathisanten informeren (nieuwsbrief niet-leden)**: je club registreert persoonsgegevens van sympathisanten zodat ze hen op de hoogte kan houden over de interne werking en activiteiten (o.a. nieuwsbrieven via e-mail of post)  |
|   | **personeelsadministratie**: je club registreert personeelsgegevens van medewerkers -personeelsleden om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen inzake personeelsbeheer  |
|   | **vrijwilligersovereenkomsten**: je club registreert persoonsgegevens van haar vrijwilligers om te voldoen aan de vrijwilligerswetgeving  |
|   | **leveranciersboekhouding**: je club registreert persoonsgegevens van de leveranciers voor het opmaken van contracten, de betaling van facturen en de correcte verwerking in de boekhouding  |
|   | **contactlijsten bijhouden**: je club registreert persoonsgegevens van de contacten die zij heeft gehad of kan hebben om hen op een efficiënte manier te kunnen contacteren  |
|   | **giftenlijsten**: je club registreert persoonsgegevens van de personen die een gift deden aan de organisatie, o.a. om de fiscale attesten te kunnen opmaken volgens de wettelijke regels  |
|   | **donateurs**: je club heeft een lijst van potentiële donateurs die op geregelde tijdstippen worden gecontacteerd om een gift te doen  |
|   | **onderhouden sociale media**: je club registreert de mensen die haar Facebook-pagina volgen  |
|   | **andere**:   |   |

|  |
| --- |
| Worden persoonsgegevens verwerkt door een andere organisatie waarmee je club samenwerkt?  |
|   | ja  |   | neen  |  |
| Zo ja, door welke organisatie(s)?  |
|   |
| Zo ja, is er een geschreven contract met deze organisatie(s)?  |
|   | ja  |   | neen  |  |
| Zo ja, bevatten deze contracten de nodige garanties en maatregelen inzake veiligheid?  |
|   | ja  |   | neen  |  |

|  |
| --- |
| Worden er persoonsgegevens gedeeld met of overgedragen aan andere organisatie(s)?  |
|   | ja  |   | neen  |  |
| Zo ja, welke organisatie(s)?  |
|   |