

Jeugdsportproject Taekids 2021-2024

Reglement Jeugdsportfonds 2022

ARTIKEL 1 – INLEIDING

Met het Jeugdsportproject Taekids wil Taekwondo Vlaanderen haar clubs begeleiden in een kwalitatieve jeugdsportwerking. De focus ligt hierbij op het creëren van een veilig en gezond sportklimaat binnen de clubs.

Op basis van het jaarlijks goedgekeurde budget jeugdsport, opgenomen in de begroting, kunnen Taekwondo Vlaanderen-clubs subsidies krijgen voor de optimalisatie van hun jeugdwerking.

ARTIKEL 2 – DEELNAMEVOORWAARDEN

Taekwondoclubs die wensen deel te nemen aan het Jeugdsportproject Taekids moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

1. De taekwondoclub is aangesloten bij de Taekwondo Vlaanderen evenals al haar leden.
2. De taekwondoclub heeft een jeugdwerking of start die op.
3. De taekwondoclub heeft een aparte jeugdgroep of jeugdwerking met trainingssessies voor enkel jongeren.
4. De club heeft minstens één lesgever met een VTS-diploma.

ARTIKEL 3 – SUBSIDIËRINGSVOORWAARDEN

Taekwondoclubs die subsidies uit het jeugdsportbudget willen ontvangen moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

1. De trainers en leden waarvoor er subsidies aangevraagd worden, zijn lid van de betreffende taekwondoclub.
2. De club heeft Taekwondo Vlaanderen de 'verklaring op eer – gedragscodes' ondertekend en publiceert deze op zijn website/Facebookpagina.
3. De club heeft het logo van Taekwondo Vlaanderen en van Taekids op de voorpagina van haar website staan met link naar Taekwondo Vlaanderen website.
4. De club is aanwezig of vertegenwoordigd op de algemene vergadering van Taekwondo Vlaanderen.
5. De taekwondoclub is in regel met de statuten en het intern reglement van Taekwondo Vlaanderen.
6. De club heeft de actie(s) uitgevoerd, het vooropgestelde resultaat (minstens gedeeltelijk) bereikt en het dossier volledig en correct ingediend.

ARTIKEL 4 – ACTIEPLAN

Taekwondo Vlaanderen wil clubs stimuleren om te streven naar een veilig en gezond sportklimaat binnen hun club. Om dit te bereiken zal er met een 3-fasenplan gewerkt worden. **In de eerste 2 fases voorziet Taekwondo Vlaanderen zelf een actieplan.** Een club ontvangt bij registratie dit actieplan, indien zij hier mee akkoord gaan wordt hun deelname goedgekeurd en verplichten zij zich ertoe dit uit te voeren binnen hetzelfde kalenderjaar. In de **derde fase** wil TKDV de clubs stimuleren hun werking te evalueren en een actie op maat op te stellen. Hier **stelt de club zelf een actieplan** voor met hierin de evaluatie van hun jeugdwerking (SWOT) waaruit zij dan **één actie** hebben opgesteld dat zij in dat kalenderjaar gaan volbrengen. Deze actie heeft **als doel de jeugdwerking van de club te verbeteren.**

De club moet voor deze actie minstens één van volgende thema's hierin verwerken én tegelijkertijd het aspect 'gelijkheid van kansen' hierin verwerken:

- Plezierbeleving
- Ethiek
- Armoede
- EHBO/gezonde voeding/bleesurepreventie
- Inclusie (G-sport)

Men kan aan meerdere acties per jaar werken, maar men kan maar één keer per jaar subsidies toegekend krijgen en dus niet per actie.

De club presenteert haar actieplan aan de hand van een template die na aanmelding aan de club overgemaakt wordt. Het actieplan dient gerechtvaardigd te worden op basis van een **sterkteanalyse** van de club en dient een duidelijk gedefinieerd **eindresultaat** hebben. Ook worden de verschillende tussentijdse actiepunten omschreven die ervoor moeten zorgen dat de actie tot een positief eindresultaat leidt.

Van het moment dat Taekwondo Vlaanderen zich akkoord verklaart met het actieplan, kan de club ermee aan de slag. De actie moet binnen datzelfde kalenderjaar tot resultaat leiden.

Als het actieplan (van fase 1, 2 of 3) op het einde van het jaar goed uitgevoerd werd, kan de club een bedrag van het jeugdsportfonds krijgen.

Het jeugdsportfonds wordt volgens onderstaande parameters verdeeld:

50% van het budget wordt verveeld volgens volgende 3 parameters:

1. Begeleiding: # VTS-trainers – VTS-opleidingen
5 punten/VTS-trainer
2. Permanente vorming: # VTS-trainers en bestuurders die bijschoolden (1 bijscholing per trainer/ bestuurder) – Hier vind je bijscholingen: Dynamo, VTS-plus, Taekwondo Vlaanderen bijscholingen, ...
5 punten/VTS-trainer of bestuurder die bijschoolt
3. Extramuros: Deelname met minstens 3 leden aan de Taekwondo Vlaanderen trainingen en/of high level seminars van TKDV (max. 3 activiteiten). Trainers en/of bestuurders komen hier niet voor in aanmerking, enkel de taekwondoin.
3 punten/Taekwondo Vlaanderen training waarbij met 3 leden is deelgenomen (max. 9 punten)

25% van het budget wordt verdeeld volgens het aantal jeugdleden (tot 18 jaar) aangesloten op 30/09 van het betreffende actiejaar:

4. Aantal jeugdleden
1 punt/jeugdlid

25% van het budget wordt verdeeld volgens het aantal succesvol afgewerkte Taekids-dossiers:

5. Taekids actie (dossier)
1 punt/club die het dossier succesvol afwerkt

ARTIKEL 5 – BESTEDINGSMOGELIJKHEDEN

De toegekende subsidies kunnen door de clubs alleen gebruikt worden voor de volgende zaken. Enkel kosten in functie van de kwaliteitsverhoging van de jeugdwerking komen in aanmerking.

1. Kosten gemaakt voor de jeugdleden in functie van het verwezenlijken van de actie: drukwerk, huur accommodatie, verplaatsing, verblijf, inkomgelden, inschrijvingsgelden, ...
2. Inschrijvingsgeld van trainers, clubbestuurders en/of vrijwilligers voor vorming of bijscholing in het kader van club-API/vertrouwenspersoon.
3. Inschrijvingsgelhd van VTS-erkende jeugdtrainers of van clubbestuurders voor vorming of bijscholing van Taekwondo Vlaanderen of VTS (max. 50% toegekende bedrag).
4. Kosten voor informatie- en promotiemateriaal voor jeugdleden: drukwerk en kopies, vlaggen ...
5. Huur en aankoop van didactisch en/of sporttechnisch materiaal voor jeugdleden en/of jeugdtrainers (klein sportmateriaal, elektronische pantsers, puzzelmatten, trapkussens, ...).
6. Verloning gekwalificeerde lesgevers van de club (officiële verloning, geen forfaitaire vrijwilligersvergoeding).

7. Huur accommodatie voor jeugdlessen en vormingen specifiek voor jeugd (max. 75% toegekende bedrag).

Taekwondo Vlaanderen zal een correcte besteding van het budget controleren aan de hand van een jaarlijkse steekproef. Hierbij zal aan minstens 10% van de deelnemende sportclubs gevraagd worden om verantwoordingsstukken van de gemaakte kosten te bezorgen aan het secretariaat van de federatie. Deze verantwoordingsstukken moeten facturen zijn op naam van de club evenals het bewijs dat het van de clubrekening af is gegaan.

ARTIKEL 6 – AANVRAAG VOOR DEELNAME, ACTIEPLAN EN UITBETALING

Hierna

- De **aanvraag voor deelname** aan het jeugdsportproject 2021 dient uiterlijk op **1 maart 2022** te gebeuren. Hiervoor dient enkel het aanvraagformulier jeugdsportproject ingevuld te worden waarbij de club aangeeft te voldoen aan de deelnamevoorwaarden (zie artikel 2).
- Voor 6 maart 2022 krijgt u de bevestiging voor deelname aan het jeugdsportproject 2022. Daarnaast wordt bevestigd in welke fase jouw club zich bevindt.
 - Afhankelijk van de toegewezen fase wordt u uitgenodigd om een actieplan voor uw club voor te stellen aan de hand van een template.
- Voor **1 april 2022** dient het **actieplan** ingediend te worden voor clubs die zich in fase 3 bevinden.
- Voor **1 mei 2022** wordt het actieplan goedgekeurd, afgekeurd of bijgestuurd.
- Voor **1 december 2022** wordt het uitgewerkte **actieplan** met bewijzen van de behaalde **resultaten overgemaakt**. Het volledige dossier wordt digitaal verstuurd naar recreatie@taekwondo.be.
- De eindberekening en de uitbetaling van de subsidies wordt afgerond voor 31 januari 2023. De uitbetaling zal gebeuren op basis van de verdelingsparameters beschreven in Artikel 4.

ARTIKEL 7 – CONTROLE, SANCTIES EN BETWISTING

Elke aanvragende club moet zich onderwerpen aan eventuele controles of vragen tot extra gegevens over het ingediende subsidie- of het afrekeningsdossier. Indien uit onderzoek blijkt dat door een club onjuiste gegevens werden verstrekt of de club niet meer voldoet aan de onder Artikel 2 of 3 vermelde voorwaarden, kan dit leiden tot geheel verlies en/of terugvordering van de subsidies en eventuele uitsluiting tot het verkrijgen van subsidies in de toekomst.

ARTIKEL 8 – OVERIGE BEPALINGEN

Het bovenstaande reglement kan jaarlijks, na evaluatie door de verschillende partners, aangepast worden. Dit reglement gaat in vanaf 1 januari 2022.

BIJLAGEN

1. Actiefiche: Het document dat de clubs invullen (dit verschilt afhankelijk van de fase waarin ze zich bevinden) nadat de kandidatuur voor deelname bevestigd is.
 - 1.1. Fase 1
 - 1.2. Fase 2
 - 1.3. Fase 3
2. Taekids – Einddossier: Het document dat de clubs invullen nadat de actie voltooid is met de nodige bewijzen opdat de subsidies berekend en ontvangen kunnen worden.
 - 2.1. Fase 1
 - 2.2. Fase 2
 - 2.3. Fase 3

Taekids – Fase 1: Vorming club-API's

Club:	
Contactpersoon:	
Mailadres:	

1. Actieplan fase 1

De eerste fase van het jeugdsportproject bestaat uit 2 luiken. Luik 1 omvat een vormingsopdracht terwijl luik 2 een visibiliteitsactie omvat. Beide luiken moeten worden uitgevoerd in **hetzelfde** kalenderjaar.

Luik 1: Vorming van 2 club-API's

De deelnemende club stuurt 2 vrijwilligers/bestuurders/sympathisanten (dit mogen leden zijn maar dat is NIET verplicht) op een erkende opleiding tot club-API. Deze opleiding bestaat uit 2 cursusdelen. Het eerste deel is 'sport met grenzen' waarin hoofdzakelijk het vlaggensysteem aan bod komt. Daarnaast moet de opleiding 'aan de slag als aanspreekpunt integriteit in je club' gevolgd worden. Beide delen nemen 3u in beslag.

Luik 2: Visibiliteitsactie rond club-API's

De deelnemende club voert een visibiliteitsactie uit omtrent de club-API's. Het doel hiervan is om de leden van de club te laten kennismaken met de club-API's en hen op de hoogte te stellen van wat zij doen, wanneer ze bij hen terecht kunnen en hoe ze hen kunnen bereiken.

Dit gebeurt via volgende kanalen:

- Website
 - Vaste pagina of plaats voor de club-API's
 - Nieuwspost
- Sociale media (Facebook, instagram, twitter)
 - 1^e post: wie zijn de club-API's, wat doen ze, hoe kan je ze bereiken
 - 2^e post: wie zijn de club-API's, wat doen ze, hoe kan je ze bereiken + link naar de website waar alle info gebundeld staat
- Affiche in dojang (template aangeleverd door TKDV)
 - Inhoud: wat is een club-API? Wie zijn het voor de betreffende club? Wanneer kan je ze contacteren? Hoe?
- Mail/nieuwsbrief
 - Voor huidige leden: bekendmaking en link naar de website
 - Voor nieuwe leden: vermelding van de API's in de welkomstmail

Op het einde van deze actie houdt de club een random bevraging omtrent de zichtbaarheid van club-API's in hun club.

- Wie zijn de club-API's?
- Waar vind je hun contactinfo?
- Waarvoor kan je bij hen terecht?

De resultaten van deze korte (anonieme) bevraging moeten worden gebundeld. Indien minder dan 75% van de bevroegde leden niet weet wat een club-API is en hoe je ze kan bereiken moet de club verplicht nog een visibiliteitsactie voeren. Tijdens deze bevraging probeert de club minstens 2 personen per doelgroepen te bevragen. De verschillende doelgroepen zijn:

- Vrijwilligers (bv. bestuurders, (hulp-)trainers, materiaalmeester ...)
- Leden (+12)

- Leden (+18j)
- Ouders

Vorbereidingsfase

- Aanmaken vaste pagina op website

Na aanmaak websitepagina

- Nieuwspost op website
- Nieuwspost op facebookpagina club

2 weken later

- Affiche(s) ophangen in club
- Voorstellen affiches tijdens training

2 weken later

- Herhalingspost op facebookpagina van de club

2 weken later

- Bevraging

2. Evaluatiemethode fase 1

De bovenstaande acties die je als club onderneemt ter verbetering van je jeugdwerking hebben een meetbaar eindresultaat.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verplichte bijlages die aan het Taekwondo Vlaanderen secretariaat moeten worden bezorgd. Indien alle bijlagen correct en volledig worden bezorgd volgt er een evaluatie. Wanneer deze positief is, ontvangt de club subsidies.

Wat	Bron
Deelnamebewijs 2 club-API's aan erkende opleiding	Deelname-attest
Affiches opgehangen in de club	Foto
Websitepagina rond club-API	Website club
Minstens 1 nieuwspost op website van de club	Website club
Minstens twee posts op facebookpagina club	Facebookpagina
Gebundelde resultaten van random bevraging aan clubleden	Document
Ingevuld einddossier	Einddossier

→ Indien uit de resultaten bleek dat minder dan 75% van de bevroagden bekend was met de club-API, moet de club kunnen aantonen dat zij hierna nog een visibiliteitsactie hebben gedaan.

Voor akkoord:

Handtekening contactpersoon

Handtekening Taekwondo Vlaanderen

Taekids – Fase 2: Laten leven van de gedragscodes

Club:	
Contactpersoon:	
Mailadres:	

1. Actieplan fase 2

De club geeft 5 verschillende thematrainingen. De thema's van de trainingen kaderen onder 'gezonder en ethisch sporten'. De 5 thematrainingen moeten plaatsvinden in hetzelfde kalenderjaar.

Organisatie 5 thematrainingen voor verschillende jeugdgroepen. Elke jeugdgroep moet minstens 1 thema-training of activiteit hebben gedaan. Voor elke thematraining/activiteit zijn er volledige trainingsvoorbereidingen beschikbaar bij Taekwondo Vlaanderen. Daarnaast vind je op het trainersplatform eveneens al deze oefeningen afzonderlijk terug. Je kan hier als club gebruik van maken maar je bent eveneens vrij om zelf een training op te stellen in thema.

De onderwerpen voor de 5 verschillende thematrainingen zijn:

- Pesten
- Gedragscodes (algemeen)
- Blessurepreventie
- Grensoverschrijdend gedrag (vlaggenspel)
- Positieve groepsfeer

Het thema dat in de training aan bod komt wordt minstens een maand zichtbaar gesteld in de trainingszaal én er wordt **minstens** 1 post rond het thema op sociale media/website/nieuwsbrief ... geplaatst.

2. Evaluatiemethode fase 2

De bovenstaande acties die je als club onderneemt ter verbetering van je jeugdwerking hebben een meetbaar eindresultaat.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verplichte bijlages die aan het Taekwondo Vlaanderen secretariaat moeten worden bezorgd samen met het einddossier. Na correcte aflevering van het einddossier (inclusief de nodige bijlagen) ontvangt de club een deel van het jeugdsportfonds.

De 5 trainingsvoorbereidingen bestaan uit volgende onderdelen: thema van de training, doelgroep, opwarming, kern en cooling down.

Wat	Bron
Trainingsvoorbereiding thematraining 1	Trainingsvoorbereiding
Trainingsvoorbereiding thematraining 2	Trainingsvoorbereiding
Trainingsvoorbereiding thematraining 3	Trainingsvoorbereiding
Trainingsvoorbereiding thematraining 4	Trainingsvoorbereiding
Trainingsvoorbereiding thematraining 5	Trainingsvoorbereiding
Bewijs dat de trainingen hebben plaatsgevonden	Foto's
Posts op social media/website/nieuwsbrief	Website, FB, instagram, nieuwsbrief ...
Ingevuld einddossier	Einddossier

Voor akkoord:

Handtekening contactpersoon

Handtekening Taekwondo Vlaanderen

Taekids – Fase 3: Actie op maat van de club

Club:	
Contactpersoon:	
Mailadres:	

1. Evaluatie van de huidige jeugdwerking

Hierna geef je minstens 3 sterke punten aan binnen je jeugdwerking en 3 werkpunten (zwakte). Daarnaast kan er ook rekening gehouden worden met externe factoren waarop jullie wensen in te zetten (uitdagingen of bedreigingen).

INTERN			
Sterkte		Zwakte	
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	

EXTERN			
Uitdaging		Bedreiging	
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	

2. Actieplan fase 3

A. Formuleer hierna de actie die de club onderneemt om de jeugdwerking te verbeteren en dit op basis van de output van de evaluatie van de clubwerking
Werkt u rond één van onderstaande thema's? Duid aan:

- Armoede
- EHBO/gezonde voeding/blessurepreventie
- Ethiek
- Plezierbeleving
- Inclusie (G-sport)

B. Formulier hierna hoe u 'gelijkheid van kansen' verwerkt in de actie? Op welke manier garandeert jouw club de gelijkheid van kansen binnen het gekozen thema('s)?

3. Eindresultaat actie fase 3 jeugdsport Taekids

De actie die je als club onderneemt ter verbetering van je jeugdwerking moet een meetbaar eindresultaat hebben.

Geef hierna het startpunt weer voor aanvang van de actie en bepaal het eindresultaat dat je wilt bereiken.

Geef ook aan hoe je aan Taekwondo Vlaanderen bewijst dat de actie is uitgevoerd en tot het gewenste eindresultaat heeft geleid.

STARTPUNT	
EINDRESULTAAT	
MEETWIJZE	
AANVULLINGEN, BEMERKINGEN	

4. Evaluatiemethode fase 3

De bovenstaande acties die je als club onderneemt ter verbetering van je jeugdwerking dienen een meetbaar eindresultaat te hebben.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verplichte bijlages die aan het secretariaat moeten worden bezorgd. Indien alle bijlagen correct en volledig worden bezorgd volgt er een evaluatie. Wanneer deze positief is, ontvangt de club subsidies.

Wat	Bron
Goedgekeurd actieplan	Actieplan
Bewijs dat de actie heeft plaatsgevonden	Fotomateriaal/voorbereidingen/ uitreksels/...
Ingevuld einddossier	Einddossier

Voor akkoord:

Handtekening contactpersoon

Handtekening Taekwondo Vlaanderen

Taekids – Einddossier fase 1

Club:	
Contactpersoon:	
Mailadres:	

EVALUATIE VAN DE ACTIE

Voeg de nodige bewijsmaterialen uit onderstaande checklist toe bij dit einddossier op de daarvoor voorziene plaats en/of in bijlage.

Wat	Hoe bewijzen?
Deelnamebewijs 2 club-API's aan erkende opleiding	Deelname-attesten
Affiches opgehangen in de club	Foto('s)
Websitepagina rond club-API	Website club
Minstens 1 nieuwspost op website van de club	Website club
Minstens twee posts op facebookpagina club	Facebookpagina
Gebundelde resultaten van random bevraging aan clubleden	Document
Link website	
Link facebookposts	
Eventuele extra links	

Indien je door bepaalde redenen enkele stappen niet hebt kunnen doen (bv. club zonder website, club zonder facebookpagina, geen vaste zaal waarin je de affiche kan hangen ...) kan je dit hieronder toelichten.

Geef hier ook aan indien je de communicatie via een ander middel hebt gedaan (bv. club-WhatsAppgroep, nieuwsbrief ...) en licht dit kort toe.

BEHAALDE EINDRESULTAAT

Heeft de actie het gestelde eindresultaat ingelost? Zijn de club-API's en hun werking gekend binnen de club?

BEWIJS BEHAALDE PARAMETERS IN FUNCTIE VAN DE BUDGETVERDELING

1. Aantal VTS-trainers

2. Gevolgde bijscholing door een VTS-trainer of een bestuurder van de club (1 per persoon). Ook de vrijwilligers die de opleiding tot club-API hebben gevolgd horen hierbij.

Naam

Bijscholing (bewijs toevoegen)

3. Deelname aan een Taekwondo Vlaanderen training en/of een high level seminarie van TKDV met minstens 3 clubleden (max. 3x/jaar)

Bewijs: bij voorkeur foto op FB of clubwebsite, anders onderstaande invullen

Datum training

Namen aanwezige clubleden (minstens 3)

4. Aantal jeugdleden

5. Budget per dossier

FEEDBACK DOOR CLUB

Wat vonden de club-API's van de opleiding? Wat vonden ze goed en wat kon beter?

Wat vond je van de ondersteuning vanuit de federatie tijdens het jeugdsportproject? Wat ging goed en wat miste je?

Heb je suggesties/opmerkingen omtrent het jeugdsportproject? Wat kan er beter? Wat vind je goed?

Ben je geïnteresseerd om volgend jaar opnieuw deel te nemen aan het jeugdsportproject?

Ja / Nee / Misschien

Licht toe waarom wel/niet (indien je dit wenst)

BEWIJS GEMAAKTE KOSTEN

Bewijzen van gemaakte kosten in functie van de actie of jeugdsportwerking kunnen opgevraagd worden door Taekwondo Vlaanderen. Dit gebeurt op basis van een steekproef waarbij aan 10% van de deelnemende clubs gevraagd wordt om de bewijzen van gemaakte kosten te bezorgen aan het secretariaat van Taekwondo Vlaanderen.

Taekids – Einddossier fase 2

Club:	
Contactpersoon:	
Mailadres:	

EVALUATIE VAN DE ACTIE

Voeg de nodige bewijsmaterialen uit onderstaande checklist toe bij dit einddossier op de daarvoor voorziene plaats en/of in bijlage.

Wat	Hoe bewijzen?
Trainingsvoorbereiding thematraining 1	Trainingsvoorbereiding
Trainingsvoorbereiding thematraining 2	Trainingsvoorbereiding
Trainingsvoorbereiding thematraining 3	Trainingsvoorbereiding
Trainingsvoorbereiding thematraining 4	Trainingsvoorbereiding
Trainingsvoorbereiding thematraining 5	Trainingsvoorbereiding
Bewijs dat de trainingen hebben plaatsgevonden	Foto's
Posts op social media/website/nieuwsbrief	Website, FB, instagram, nieuwsbrief ...
Ingevuld einddossier	Einddossier

Geef hieronder de nodige links naar de website, facebookpagina, nieuwsbrief ... Kortom alle communicatiekanalen die je gebruikt hebt in je communicatie rond ieder thema.

Pesten	
Gedragscodes algemeen	
Blessurepreventie	
Grensoverschrijdend gedrag	
Positieve groepsfeer	

BEHAALDE EINDRESULTAAT

Heeft de actie de 5 thema's goed in beeld gebracht? Welke thema's zijn bij welke leeftijdsgroepen/trainingsgroepen aan bod geweest?

BEWIJS BEHAALDE PARAMETERS IN FUNCTIE VAN DE BUDGETVERDELING

1. Aantal VTS-trainers	
2. Gevolgde bijscholing door een VTS-trainer of een bestuurder van de club (1 per persoon). Ook de vrijwilligers die de opleiding tot club-API hebben gevolgd horen hierbij.	
Naam	Bijscholing (bewijs toevoegen)
3. Deelname aan een Taekwondo Vlaanderen training en/of een high level seminarie van TKDV met minstens 3 clubleden (max. 3x/jaar)	
Bewijs: bij voorkeur foto op FB of clubwebsite, anders onderstaande invullen	
Datum training	Namen aanwezige clubleden (minstens 3)
4. Aantal jeugdleden	
5. Budget per dossier	

FEEDBACK DOOR CLUB

Heb je de trainingsvoorbereidingen, aangeboden door TKDV, gebruikt? Ja / Nee / Deels

Wat vond je goed hieraan? Wat kon er beter?

Wat vond je van de ondersteuning vanuit de federatie tijdens het jeugdsportproject? Wat ging goed en wat miste je?

Heb je suggesties/opmerkingen omtrent het jeugdsportproject? Wat kan er beter? Wat vind je goed?

Ben je geïnteresseerd om volgend jaar opnieuw deel te nemen aan het jeugdsportproject? Ja / Nee / Misschien

Licht kort toe waarom wel/niet (indien je dit wenst)

BEWIJS GEMAAKTE KOSTEN

Bewijzen van gemaakte kosten in functie van de actie of jeugdsportwerking kunnen opgevraagd worden door Taekwondo Vlaanderen. Dit gebeurt op basis van een steekproef waarbij aan 10% van de deelnemende clubs gevraagd wordt om de bewijzen van gemaakte kosten te bezorgen aan het secretariaat van Taekwondo Vlaanderen.

Taekids – Einddossier fase 3

Club:	
Contactpersoon:	
Mailadres:	

EVALUATIE VAN DE ACTIE

Hoe is de actie verlopen? Waar is de club tevreden over, wat kon eventueel beter?
 Geef enkele bewijzen van de actie door (foto's, link FB of website, ...)

BEHAALDE EINDRESULTAAT

Heeft de actie het gestelde eindresultaat ingelost? Indien niet, wat is hiervoor de aanleiding?

BEWIJS BEHAALDE PARAMETERS IN FUNCTIE VAN DE BUDGETVERDELING

1. Aantal VTS-trainers	
2. Gevolgde bijscholing door een VTS-trainer of een bestuurder van de club (1 per persoon). Ook de vrijwilligers die de opleiding tot club-API hebben gevolgd horen hierbij.	
Naam	Bijscholing (bewijs toevoegen)
3. Deelname aan een Taekwondo Vlaanderen training en/of een high level seminarie van TKDV met minstens 3 clubleden (max. 3x/jaar)	
Bewijs: bij voorkeur foto op FB of clubwebsite, anders onderstaande invullen	
Datum training	Namen aanwezige clubleden (minstens 3)
4. Aantal jeugdleden	

5. Budget per dossier

FEEDBACK DOOR CLUB

Wat vond je van de ondersteuning vanuit de federatie tijdens het jeugdsportproject? Wat ging goed en wat miste je?

Heb je suggesties/opmerkingen omtrent het jeugdsportproject? Wat kan er beter? Wat vind je goed?

Ben je geïnteresseerd om volgend jaar opnieuw deel te nemen aan het jeugdsportproject?

Ja / Nee / Misschien

Licht toe waarom wel/niet (indien je dit wenst)

BEWIJS GEMAAKTE KOSTEN

Bewijzen van gemaakte kosten in functie van de actie of jeugdsportwerking kunnen opgevraagd worden door Taekwondo Vlaanderen. Dit gebeurt op basis van een steekproef waarbij aan 10% van de deelnemende clubs gevraagd wordt om de bewijzen van gemaakte kosten te bezorgen aan het secretariaat van Taekwondo Vlaanderen.