

### STAP 1: STEL IEMAND AAN BINNEN JE CLUB DIE DIT OPVOLGT

Het is aangeraden dat je als club een 'mandaat' geeft aan iemand binnen je club die dit gaat opvolgen.

Belangrijk is dat de persoon die dit zal opvolgen de informatie **discreet en vertrouwelijk** behandelt. De inhoud van een uittreksel van een strafregister is steeds vertrouwelijk en mag dus niet zomaar gedeeld worden met anderen uit de club.

In het geval dat het uittreksel niet blanco is zal deze persoon moeten oordelen of deze persoon een gevaar betekent voor minderjarigen binnen de club. De mandaathouder kan hiervoor steeds steun vragen aan de club-API, federatie-API of ICES (Centrum ethiek in de sport).

Een

### STAP 2: MAAK EEN LIJSTJE VAN WIE JE HET UITTREKSEL MOET VRAGEN

Lijst voor jezelf op wie er allemaal een uittreksel moet voorleggen. Zo kan je deze gemakkelijk contacteren en vragen om dit in orde te brengen.

Wie moet dit allemaal voorleggen binnen de club?

- Trainers, coaches & sportlesgevers
- Jeugd sportcoördinator (als de functie het rechtstreeks begeleiden van minderjarigen inhoudt)
- Begeleider van G-sporters
- Aanspreekpunt integriteit van de club
- Sportmedische of paramedische functie, sportpsycholoog ... (als zij aangesteld worden door de club)

### STAP 3: DE MANDAATHOUDER NEEMT CONTACT OP MET IEDEREEN DIE EEN UITTREKSEL MOET VOORLEGGEN

De mandaathouder neemt contact op met iedereen die werd opgelijst in stap 2 om hen te vragen een uittreksel voor te leggen.

We raden hierbij steeds aan dat de personen in kwestie een fysieke afspraak maken met de mandaathouder zodat zij het uittreksel zelf kunnen meebrengen, laten inkijken en terug meenemen. Als club mag je deze uittreksels (én de inhoud hiervan) NIET bijhouden. Daarom raden we steeds af dat deze vertrouwelijke documenten via mail worden doorgestuurd.

### STAP 4: DE MANDAATHOUDER STELT EEN DOCUMENT OP WAARIN ER BEPERKTE INFORMATIE WORDT BIJGEHOUDEN

We raden wel aan om toch iets van bewijs van inzage bij te houden. Hiervoor houd de mandaathouder best een document bij waarin je de **naam en datum** van inzage bijhoudt.

Bijvoorbeeld:

Datum van inzage	Naam	Rol
05/02/2023	Kung Fu Panda	Trainer
06/02/2023	Jackie Chan	Trainer
...	...	...

Let op: in dit document mag niets over de inhoud van het uittreksel worden bijgehouden!

### STAP 5: HOUD JE DOCUMENT UP TO DATE

Heb je een nieuwe meerderjarige trainer/coach in de club? Vergeet dan niet het uittreksel op te vragen voordat hij/zij aan de slag gaat als trainer/coach en dit te noteren in je document.