

VERSLAG BESTUURSVERGADERING 03/04/2025

Aanwezige bestuurders fysiek: Fariborz , Johan Alles, Véronique Casters, Moustapha Akkouch

Aanwezige bestuurders online: Wim Lemmens Hassan Sadeghi

Afwezig: Erik Baert en Thierry Vanderlinden; die vooraf per mail formeel hebben laten weten zich te distantiëren van deze vergadering en niet aanwezig waren. Zij werden wel uitgenodigd. Thierry ontvangst, net als de andere leden van het bestuur, het verslag ter informatie."

Locatie: Officenter A12 Aartselaar

Ter kennisname: Volgens de statuten moet het bestuur uit minstens vijf leden bestaan. Aan deze vereiste wordt in de huidige samenstelling voldaan, waardoor de vergadering rechtsgeldig kan doorgaan en de bestuursactiviteiten kunnen worden voortgezet.

We nemen nota van het feit dat Thierry zich tot aan de BAV zal onthouden van alle bestuurlijke beslissingen en vergaderingen.

1. Vergaderingen

1.1. Verslag bestuursvergadering 06/03/2025 wordt goedgekeurd door de aanwezig bestuurders.

1.2. Verslag JAV 23/02/2025

2. We laten het verslag onveranderd

1.3 BAV 17/4/2025 20u.

Na akkoord per mail werd de uitnodiging op 2/4 verstuurd naar alle clubs.

- **Voorzitter van de AV:** Véronique
- **Aanwezig personeel:** Katrien en Frederik. Zij verdelen onderling de volgende taken: aanwezigheidsregister bijhouden, verslag opmaken, documenten printen en ter controle voorleggen.
- ☐ **Voorbereiding:** Johan maakt de nodige slides om de onduidelijkheden rond de AV van 23/2/2025 te verduidelijken.
- ☐ Meester Schwagten geeft aan dat er geen stemming kan plaatsvinden, aangezien deze niet geagendeerd is.
- ☐ Een gewone aanmelding per mail volstaat voor de AV. De deadline voor inschrijvingen is dinsdag 15/3 om 12u.
- ☐ Katrien maakt een Excelbestand aan zodat de personen die online willen deelnemen, de link ontvangen op het e-mailadres waarmee ze zich hebben aangemeld.
- ☐ Aan Thierry wordt gevraagd om de nodige apparatuur te voorzien voor de hybride vergadering.
- ☐ Katrien zorgt voor de computers en het bureaumateriaal.

Onze rechtsbijstand heeft bevestigd dat we ons mogen laten bijstaan door een advocaat.

Aan meester Schwagten werd advies gevraagd over de interpretatie van de stemprocedure (zie mails). Er werd beslist om Taekwondo Vlaanderen verder juridisch te laten adviseren en hem uit te nodigen voor de BAV. Hij zal dus de belangen van Taekwondo Vlaanderen behartigen. De aanwezige bestuurders gaan akkoord met zijn officiële uitnodiging.

3. Financieel verslag

3.1. Stand van de rekeningen

Dit wordt uitgesteld naar een volgende bestuursvergadering

4. Bestuur en beleid

4.1. Personeel

Ontslagname Sarina Vanrusselt

Veronique neemt contact op met Liantis om het einde van de tewerkstelling van Sarina door te geven en om een berekening van de uitdienstregeling te laten maken.

Aan Sarina wordt gevraagd om als eerste prioriteit de basiswerking af te werken, zodat deze tijdig kan worden ingediend (deadline 30/4/2025). Daarnaast wordt haar gevraagd om haar initiële inzichten uit te schrijven met betrekking tot de beleidsfocus "sportkaderopleiding". Indien mogelijk, wordt ze ook verzocht om een overzicht te maken van de lopende dossiers.

Andere lopende zaken worden, waar mogelijk, door Katrien en Frederik overgenomen, waar mogelijk kunnen Katrien en Frederik hiervan taken delgeren aan Hyun. (Sportieq ,aansluiting VST, ...)

4.2. Vacature nieuwe medewerker

Thierry heeft de vacature online gezet op LinkedIn en andere platformen.

We stellen echter vast dat deze nog niet zichtbaar zijn. Moustapha en Wim vragen de inloggegevens van LinkedIn op bij Thierry om de vacatures alsnog online te kunnen plaatsen.

Contact met WAW: zie mail. Veronique neemt verder telefonisch contact op met Anja.

4.3. Samenstelling bestuur

Dit wordt uitgesteld naar een volgende bestuursvergadering

4.3.1. Sport Vlaanderen

Tom Pelsmakers en Els Dom waren in het begin van de vergadering aanwezig op hun vraag. Dit om de te volgen richtlijnen duidelijk te maken.

Eerst een wordt de aanstelling nieuw personeelslid besproken:

Een basisvoorwaarde voor subsidiëring is de diplomaverplichting nl. het voorzien in een master LO en diploma trainer A door een personeelslid (of -leden) werkzaam binnen de basiswerking (niet binnen topsport). Kan dit niet ingevuld worden, dan dient een competentiedossier opgesteld te worden. Voor Sarina werd zulk competentiedossier ingediend. De opvolging was nog lopende. Meer info vind je: [Handleiding-verplicht-personeel-20241104.pdf](#). Dit zal mogelijks ook van toepassing zijn bij een volgende aanstelling.

Er wordt gevraagd om de huidige vacature al over te maken voor eventueel advies en doorheen het sollicitatie- en aanwervingsproces een korte lijn te houden met Els ifv de inschatting kandidaten versus de subsidievoorwaarde. (Veronique neemt dit op). Ter aanvulling kadert volgende ook nog het belang van een korte lijn: de diplomaverplichting moet te allen tijde ingevuld zijn, gezien het een subsidievoorwaarde betreft. In geval van vertrek van het desbetreffende personeelslid, voorzien we een 'gedoogperiode' van maximaal 4 maanden, wat betekent dat er voldoende snel moet gehandeld worden om tijdig de aanwerving te kunnen doen én de persoon te laten starten bij ons (bv. rekening houdende met bepaalde opzeg). Mocht de 4 maand (licht) overschreden worden, dan kan dat enkel na (tijdige) afstemming met Sport Vlaanderen.

4.4. Basiswerking

*De rapportering van werkingsjaar 2024 werd ingediend op het E-loket van Sport Vlaanderen.
Gesprek sport Vlaanderen*

4.7 Basiswerking en beleidsfocus sportkaderopleiding:

Beleidsfocus sportkaderopleiding – project krachtig kader: duurzame ontwikkeling van sportprofessionals. Dit project werd goedgekeurd, maar dit werd nog niet opgestart. Sport Vlaanderen raadt aan grondig te bekijken of we dit project effectief zullen aanvatten en er voldoende expertise en inzet voor kunnen garanderen (met als verwachte output: eind 2026 sportmodel volledig klaar + (gedeeltelijke) integratie van het sportmodel in de VTS-opleidingen). De mogelijkheid bestaat om hier alsnog te beslissen niet mee door te gaan. Een deelname aan deze beleidsfocus ook geen verplichting is voor een gesubsidieerde sportfederatie. Het garanderen van een degelijke basiswerking is in die zin prioritair.

Indien we beslissen dit project door te zetten dienen we een aangepaste begroting en projectplan op te maken dat na goedkeuring door Sport Vlaanderen dan snel van start kan gaan. We moeten daarbij rekening met het budget dat op dat moment nog beschikbaar is. We kunnen enkel de middelen besteden die effectief zijn voorgelegd en goedgekeurd door Sport Vlaanderen. Aangezien er afgelopen maanden geen werking is neergezet (waardoor dus ook geen personeelskost 0,5VTE over drie maanden in rekening kan gebracht worden) en bij ontbreken van concretere gegevens over de Visual (n.a.v. bindende voorwaarde van de commissie en inhoudelijke achterstand), ligt dat max. bedrag momenteel op €75650. We moeten dus ook rekening mee dat het te veel gestorte bedrag sowieso teruggevorderd zal worden door Sport Vlaanderen en dat het bedrag in verhouding ook nog kan verminderen (enkel wat gepresteerd is, wordt gesubsidieerd).

Bij de aanstelling van een nieuw personeelslid, is het ook een aangewezen gelegenheid om kritisch de eigen structuur, mogelijkheden en prioriteiten te bekijken. Aspecten die Sport Vlaanderen ons meegeeft die daarbij relevant zijn:

- Samenstelling van het personeelskader in het kader van het blijven garanderen van de volwaardige invulling van de basisopdrachten (voorzien in totaalaanbod, organiseren sportkaderopleiding, sportclubondersteuning + informatie, communicatie en promotie). Het valt daarbij op te merken dat de druk van “wedstrijdorganisaties – Belgian Open” ten koste van de andere basisopdrachten zeer hoog is.
- Rol van een leidinggevende. In die zin “hebben jullie er alvast voor geopteerd om een leidinggevende aan te stellen.”
- Structuur waarbinnen deze persoon actief is: duidelijke taken en verantwoordelijkheden bestuur – leidinggevende – sporttechnische commissie(s).
- In de [handleiding verplicht personeelslid](#) p6 – 7 kunnen we de visie op de sporttechnische commissie in verhouding met het personeelslid en andere commissies terugvinden.

4.5. Integriteitsbeleid/remediëringstraject

Opmaak integriteitsbeleid

Er door Sport Vlaanderen geadviseerd dat er werk gemaakt moet worden van een degelijk integriteitsbeleid. Zie initiële brief die daarover verstuurd werd. Deadline ligt daar inmiddels op 30 april waarbij er een doorgedreven plan van aanpak verwacht wordt.

Sport Vlaanderen raadt ons aan om hierover verder in contact te gaan met Sportieq om te voorzien in een plan van aanpak, maar ook al concreet acties door te voeren (cfr. aansluiting VST of andere oplossing voor tuchtorgaan, tuchtreglementen, API-werking).

Van ons uit werd er gevraagd aan het VST om onze volledige aansluiting omtrent grensoverschrijdend gedrag in orde te kunnen maken. We wachten nog op antwoord ivm welke formaliteiten hiervoor nog nodig zijn.

Er wordt opgevraagd met wie contact is opgenomen binnen VST. Wim volgt dit mee op.

4.6. Federatie API

Om zo goed en kwalitatief mogelijk te kunnen omgaan met cases, zou het beter zijn om een freelance API in te huren die los staat van de federatie. Dit om een absolute neutraliteit te kunnen garanderen bij behandeling van de klachten. [Via deze link kan je de mogelijkheden en prijzen terugvinden: Freelance API | Vlaamse Sportfederatie.](#)

DE aanwezige bestuurders gaan akkoord om een freelance API in te huren die los staat van de federatie. Op aandringen van sport Vlaanderen moet dit onmiddellijk in orde komen. Terugkoppel gebeurd op 9/4 naar Wim.

5. Leden en clubs

5.1. Stand van zaken leden & clubs (telkens op 15^e van de maand)

5.2. Totaal aantal actieve leden: 3754

5.3. Totaal aantal actieve clubs (met minstens 1 actief lid): 86

5.4. Gesprekken met W.D. en Hakyo

Vorige bestuursvergadering werd besloten om in gesprek te gaan met zowel de club als met W.D. Toen werd eveneens besloten dat Erik en Véronique de gesprekken zouden doen. Hoe zal dit verder verlopen nu de situatie van Erik als bestuurder onduidelijk lijkt?

Veronique onderzoekt wat in de mogelijkheid nog ligt

6. Commissies

6.1. Algemene werking commissies

Misschien is het wel beter voor onze werking toekomstgericht dat de commissies meer instaan met hulp bij organisatie van evenementen die in lijn staan met hen als commissie.

6.2. Bv. Hosinsulseminarie: heel de commissie moet betrokken worden bij deze organisatie.

6.3. Bv. Scheidsrechtercursus poomsae, Poomsaeseminarie + Belgian open Poomsae: hetzelfde verhaal

6.4.

6.5. Tuchtcommissie

Momenteel zitten we zonder tuchtcommissie. Voor grensoverschrijdend gedrag sluiten we aan bij het VST maar wat met overtredingen van de interne reglementering? Wie doet daar uitspraak over?

Bij overtredingen van de interne reglementering: in eerste instantie is het aan de betrokken commissie om erop toe te zien dat de eigen reglementen worden nageleefd en gerespecteerd. De Raad van Bestuur (RvB) kan de commissie hierop aanspreken indien zij nalaat gepast op te treden bij overtredingen.

7. Activiteiten

Hanmadang – ter verduidelijking: voor de Hanmadang-wedstrijd werd de wedstrijdondersteuning goedgekeurd. Dit doet geen afbreuk aan de ondersteuning (gratis Plankjes) die de wedstrijd reeds eerder toegekend kreeg.

8. Nationale federatie

8.1. Jaarlijkse Algemene vergadering BTF.

Deze vindt jaarlijks plaats in juni. Hiervoor zou nog contact genomen moeten worden met Eric Maréchal om een datum te kunnen afspreken: eventueel 10 of 17/6/2025? Ook is er dit jaar een voorzitterswissel van TKDV naar ABFT. Erik zijn mandaat als voorzitter van BTF loopt dan af en Abdelhak Boubouh zal dan de fakkel voor de komende 4 jaar weer overnemen.

Uit de mail van Yvan

« Pour information je suis en congé du 24 mai au 09 juin.

Suite à notre conversation hier à Open de Belgique avec Erik Baert et Abdelhak Boubouh om m'a demandé de vous envoyer 3 propositions de date au mois d'Avril pour notre Ass. Gen. BTF 2025 à Vilvoorde. »

Voorstel donderdag 22/5

Jeudi le 10 avril, jeudi le 17 avril ou jeudi le 24 avril. Deze data passen niet voor ons.

9. Topsport

De rapportering van topsport 2024 werd ingediend door Katrien op het E-loket van Sport Vlaanderen.

In grote lijnen is het in orde, maar er zijn nog een aantal zaken die nog uitgewerkt moeten worden (vnl. ontwikkeling +18).

De toelichting van Sport Vlaanderen: Sinds 2025 wordt er geen technisch directeur topsport en jeugdcoach meer gesubsidieerd. Er wordt wel voorzien in 1 VTE voor de coach in het OV +18 programma en 0,2 VTE voor een program driver.

Het wordt aangeraden om een duidelijk organigram uit te werken om de rol/taken van een TDT op te vangen.

Een aantal zaken die bijvoorbeeld opgevolgd moeten worden doorheen het jaar zijn:

1. Opmaak en uitvoering beleidsplan topsport
 - a. Structuur topsportwerking
 - b. Selectie/deselectie topsporters
 - c. Trainings- en wedstrijdprogramma
 - d. (Sportwetenschappelijke) omkadering
 - e. Trainingslocatie
 - f. Budget
2. Administratieve uitwisseling/opvolging met Sport Vlaanderen
 - a. Indienen beleidsplan en bijhorende aanvraag voor subsidiëring/financiering
 - b. Aanvragen individuele ondersteuning
 - c. Financiële/inhoudelijke rapportering
3. Financiële opvolging van de topsportwerking

Uiteraard zijn er nog heel wat bijkomende zaken zoals contact met ouders en topsporters, opmaak van selectiecriteria, boeken van reizen, etc.

Volgende zaken zijn mogelijk prioritair te behandelen:

1. Opvolging contractuele verbintenissen omkadering
2. Rapportering topsport 2024 vervolledigen
3. Voorbereiding beleidsplan 2026

Mail Hamza 21/3

Wim, Moustapha en Johan gaan in geprek met Hamza.

10. Varia

- 10.1. Volgende bestuursvergadering op
Donderdag 17/4/2025 na de BAV korte vergadering met op te volgen punten.
Donderdag 24/4/2025 om 20u te Aarselaar : Dringende zaken van sport Vlaanderen op te volgen