



H. Van Veldekesingel 150/73 • B-3500 Hasselt • +32 11 87 09 18 • sporttechnisch@taekwondo.be
vzw • 0425.982.329 • RPR, afdeling Hasselt

www.taekwondo.be f t

Versie Litiguard – 28/10/2025
(aanvullingen Veronique Casters)

VERSLAG MEETING LASTHEBBER AD HOC 07/10/2025

Locatie: Advocom, Paalsesteenweg 131 te 3583 Beringen 17u

Aanwezig:

Casters Veronique – aanwezig via teams link
Alles Johan – fysiek aanwezig
Lemmens Wim – fysiek aanwezig
Akkouh Moustapha – fysiek aanwezig
Sadeghi Hassen – aanwezig via teams link
Nejad Mortavazi Fariborz – niet aanwezig
Vanderlinden Thierry – fysiek aanwezig
Laleman Wannes – fysiek aanwezig
Baert Erik – aanwezig via teams link
De Groef Ludovic – niet aanwezig
Walgraaf Christopher – aanwezig via teams link

De lasthebber ad hoc geeft een toelichting over de opdracht die aan hem werd toegewezen zoals opgenomen in het vonnis van 23/09/2025.

Eerste opdracht:

1. Een bijzondere algemene vergadering bijeen te roepen met als agendapunt ontslag en benoeming bestuurders.

Door de aanwezigen wordt eerst een toelichting gegeven over de samenstelling van de ledenlijst. Een ledenlijst van Taekwondo Vlaanderen VZW wordt overgemaakt aan lasthebber ad hoc samen met het adres en e-mailadres van de leden.

In totaal zijn er op dit moment 86 clubs die lid zijn van de VZW. Iedere club heeft echter geen gelijk stemrecht. Het stemrecht van de club is afhankelijk van het aantal leden per club.

Zij verwijzen hiervoor naar de statuten van de VZW die aan de lasthebber ad hoc worden overhandigd.

De aanwezige Thierry Vanderlinden e.a. vragen aan de lasthebber ad hoc uitdrukkelijk het lidmaatschap per 30/09/2025 na te kijken - meer specifiek nagaan of er geen kunstmatige lidmaatschappen zijn gecreëerd die de stemming zouden beïnvloeden.

Na uitvoerig overleg worden volgende principes afgesproken:

- De bijzonder algemene vergadering zal – zoals in het verleden – een fysieke vergadering zijn.
- Als locatie voor de vergadering wordt voorgesteld lokalen van het Office Center.
- Uitnodigingen voor deze bijzondere algemene vergadering dienen minstens 15 dagen voor de algemene vergadering verstuurd te worden – zie statuten van de VZW.
- Er zal een rondschrijven verstuurd worden door de lasthebber ad hoc om mensen uit te nodigen om zich kandidaat te stellen als bestuurder.

Met opmerkingen [VC1]: Sinds de coronaperiode worden de buitengewone algemene vergaderingen en jaarlijkse algemene vergaderingen in hybride vorm gehouden.

Met opmerkingen [KL2]: Gelet op het belang van deze AV, en om een zo groot mogelijk bereik te halen, stellen wij een vergadering voor onder **hybride vorm** (met dus de mogelijkheid om ook digitaal deel te nemen). Dit werd reeds eerder binnen de VZW gedaan en de VZW beschikt hiertoe over de vereiste tools zodat e.e.a. transparant kan gebeuren.

Met opmerkingen [VC3R2]: Daarnaast is het houden van een hybride vergadering één van de indicatoren voor goed bestuur van Sport

Met opmerkingen [KL4]: Aangezien de statuten ook de mogelijkheid voorzien dat 1/20^{de} van de leden een voorstel op de agenda kunnen zetten, en dit ondertekend voorstel aan het bestuur moet worden gericht **20 dagen** voorafgaand aan de AV (artikel 22 statuten), willen we vragen om ook met deze termijn rekening te houden.

- Voorgesteld wordt om een mailing uit te sturen naar de leden, met de vraag om zich kandidaat te stellen voor 25/10/2025. Kandidatuurstelling die – gezien de omstandigheden – dient ingediend te worden op het e-mailadres van de euratoren-lasthebbers ad hoc bert.vandenreyt@advocom.be en ann.noe@advocom.be
- Het rondschrĳven dat verstuurd zal worden naar de leden bevat niet alleen een uitnodiging om zich kandidaat te stellen als bestuurder maar ook een toelichting over de toestand van VZW.

Met opmerkingen [KL5]: Naderhand gewĳzgd naar 31/10/2025

Met opmerkingen [VC6]: en ook het mai-adres administratie@taekwondo.be

Er wordt beslist door de betrokken partijen om de bijzondere algemene vergadering die de lasthebber ad hoc dient bijeen te roepen, er een volledig nieuw bestuur zal benoemd worden. Er zijn 7 mandaten te begeben.

Met opmerkingen [KL7]: Aangezien over dit aspect geen consensus kan/kon worden bereikt, wachten we hieromtrent rond een beslissing van de lasthebbers ad hoc.

De statuten voorzien dat: "bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van 4 jaar. Bestuurders zijn herbenoembaar."

2. Beslissingen die dringend genomen diende te worden in het belang van de VZW en in afwachting van de bijzondere algemene vergadering die zal samengeroepen worden door de lasthebber ad hoc.

Uit de gesprekken met alle aanwezigen blijkt dat een aantal beslissingen dringend dienen genomen te worden, beslissingen die niet kunnen wachten tot er een nieuw bestuur wordt samengesteld.

Er worden enkel beslissingen genomen die dringend zijn. In het kader hiervan wordt de agenda genomen zoals die vastgelegd werd voor de normale bestuursvergadering van 09/10/2025.

1. Vergaderingen

- 1.1. Verslag bestuursvergadering 11/09/2025: niet dringend

2. Financieel verslag

- 2.1. Stand van de rekeningen

Er is niets dringend lopende.

Bestuurder Thierry Vanderlinden doet wel het nodige zodat penningmeester Casters Veronique opnieuw zicht-toegang heeft op de diverse bankrekeningen van de VZW.

Er is ook een akkoord dat mevrouw Casters Veronique haar activiteit als penningmeester van de VZW kan verderzetten in afwachting van de samenstelling van het nieuwe bestuursalgemene vergadering. Betalingen > 5.000 euro of dewelke het dagelijks bestuur / normale activiteiten van de vzw overstijgen, worden voorgelegd aan de lasthebbers ad hoc.

Met opmerkingen [VC8]: Opstart van Mevrouw Park. In dienst getrenden op 16/9/2025.

3. Bestuur en beleid

- 3.1. Personeel

- 3.1.1. Opstart Sander

Het betreft een nieuwe werknemer die in dienst getreden is op 06/10/2025. De dimona aangifte is uitgevoerd. De nodige gegevens worden overgemaakt aan Dhr. Thierry Vanderlinden zodat die een infofiche kan invullen voor Liantis.

Met opmerkingen [VC9]: De passage in het verslag is niet correct.

De infofiches van onze nieuwe werknemers, Sander en mevrouw Park, werden op 24 september doorgestuurd naar Dominique, onze contactpersoon bij Liantis. Op basis van deze informatie heeft Liantis voor beide werknemers de Dimona-aangifte in orde gebracht.

Dhr. Thierry Vanderlinden zorgt ervoor dat de infociche verstuurd wordt aan de lasthebber ad hoc en aan hun respectievelijke raadsleden.

De aanwerving van Sander is een voorlopige regeling. Een nieuw bestuur kan eventueel beslissen om het contract van Sander te beëindigen.

3.1.2. Liantis - zie 3.1.1

3.1.3. Katrien

Katrien werkte tot voor kort 50% en wenst vanaf 01/10/2025 terug 75% te werken. Na overleg kan de lasthebber ad hoc bevestigen dat hier een akkoord over is.

3.2. Bestuur

In kader hiervan wordt het kortgeding vonnis besproken evenals de aanstelling van de lasthebbers ad hoc. Door Dhr. Thierry Vanderlinden werd er een schrijven verstuurd op 26/09 aan de clubs/ leden. Hierover wordt opgemerkt dat dit schrijven een [niet volledig neutralesubjectieve](#) weergave is van de feiten. De lasthebber ad hoc zal het nodige doen om de leden van de VZW in te lichten over de toestand van de VZW. Een ontwerpschrijven zal door hem worden opgesteld en zal voorgelegd worden aan de raadsleden van beide partijen, meester Deneef en meester Lamoën.

3.3. Beleid

3.3.1. Controle erkenning 2025: in orde

3.3.2. Beleidsplan basiswerking 2026: voorlopig in orde

3.3.3. Integriteitsbeleid/remediëringstraject: voorlopig in orde

3.3.4. Beleidsfocus jeugdsport – aanvraag 2026 : voorlopig in orde

3.3.5. Beleidsfocus sportkaderopleiding – aanvraag 2026: voorlopig in orde

3.3.6. Competentiedossier

Opvolging aanpassingen tuchtreglement; contact met actoren (VSF): niet dringend
opvolging overleg/samenwerking met het Vlaams Sporttribunaal: niet dringend

3.3.7. Aanstelling externe API : bekrachtiging mandaat

Een externe API is een vertrouwenspersoon. Hiervoor moet een contract getekend worden.

Beide partijen zijn akkoord dat de lasthebber ad hoc het contract hiervoor tekent.

Met opmerkingen [VC10]: De aanwervingsprocedure voor een nieuwe algemeen coördinator werd opgestart in maart 2024. De vacature werd uitgeschreven door het toenmalige, zetelende bestuur. Indien een werknemer niet voldoet aan de vooropgestelde voorwaarden, kan elk zetelend bestuur uiteraard de nodige maatregelen nemen overeenkomstig de geldende arbeidswetgeving.

Het opnemen van deze passage in het verslag heeft geen enkele toegevoegde waarde, kan verkeerd geïnterpreteerd worden door de betrokken werknemer en is bovendien niet in lijn met de principes van goed bestuur.

Met opmerkingen [VC11]: Op zijn minst moeten er recht op antwoord komen om de foutieven informatie te corrigeren.

Met opmerkingen [VC12]: Ter kennisname wordt vermeld dat de overeenkomst met de externe API werd ondertekend door Moustapha op 22/09/2025. Er werden geen bezwaren geuit.

4. Leden en clubs

4.1. Stand van zaken leden & clubs (telkens op 15^e van de maand):

Dit aspect zal nagekeken worden door de lasthebber ad hoc met het oog op de bijzondere algemene vergadering – zie hoger.

4.2. Totaal aantal actieve leden : informatie zal meegedeeld worden

4.3. Totaal aantal actieve clubs (met minstens 1 actief lid): zal meegedeeld worden

4.4. Kleuterlicenties : aanpak en communicatie: Niet dringend

4.5. Arna Taekwondo Plus: Deze vereniging voldoet aan alle voorwaarden en kan opgenomen worden als lid van de VZW

4.6. Academy Master Kim: deze VZW voldoet aan alle voorwaarden en kan opgenomen worden als lid van de VZW.

4.7. Nhari Taekwondo Academy: deze VZW dient nog stukken bij te brengen en kan voorlopig nog niet erkend worden.

5. Commissies

5.1. Algemene werking commissies : niet dringend

5.2. Tuchtcommissie - zending Wim Dehasque: : niet dringend

Met opmerkingen [KL13]: Dit was inderdaad het oordeel toen, maar in het licht van het bilateraal overleg met Sport Vlaanderen d.d. 21/10, is gebleken dat de samenstelling van de tuchtcommissie ook op de agenda van de AV moet worden geplaatst.

6. Activiteiten

- 6.1. TKDV-training 14 september: verslag over 14/09
- 6.2. Coach- en scheidsrechteropleiding 20 september: verslag wordt gegeven
- 6.3. Open ILYO 27 en 28 september: verslag wordt gegeven
- 6.4. Initiatorcursus : start 4/10: deze is opgestart en is lopende
- 6.5. Ambassador Cup: vraag van het KCC om organisatie

7. Projecten: /

8. Belgian Open

Het nodige wordt gedaan om dit project op te starten. Er wordt verder onderhandeld met Center Parcs. De start voor inschrijvingen kan plaatsvinden en de uitschrijving voor Belgian Open 2026 kan plaatsvinden.

9. Nationale federatie

- 9.1. Kukkiwon Dispatch Master Refresher Course: Deze zal doorgaan op 16/11/2025.
- 9.2. IR referee Amir Eskandari : schrijven
Het betreft een scheidsrechter die in het verleden werkte voor de Nationale Federatie. Deze vraagt een herinschrijving en er wordt een proefperiode, opgelegd van 6 maanden.
- 9.3. Selectie EK junior
~~Deze is volledig, er dient enkel over Loïs Vanwezemaal dient nog~~ gedelibereerd te worden ~~over Lewis, de overige atleten hebben zich reeds reeks gekwalificeerd, Vanwezemaal, Lewis~~
Vanwezemaal wordt opgenomen in de selectie Ek junior. Financieel;
- 9.4. Selectie EK cadet: de selectie heeft plaatsgevonden, hier dient geen deliberatie plaats te vinden.
Over het financieel aspect wordt later standpunt ingenomen

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Century Gothic, 10 pt

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Century Gothic, 10 pt

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Century Gothic, 10 pt

10. Topsport

- 10.1. Beleidsplan topsport 2025: wordt opgevolgd
- 10.2. Strength & Conditioning coach: wordt opgevolgd
- 10.3. Program Driver 2025

Program Driver is een voltijdse functie als technisch directeur. Het is moeilijk om een kandidaat te vinden. Er is een kandidaat gevonden voor 2025, doch die is maar opgestart op 15/09/2025. Dit betekent dat een deel van de subsidies terug dient te gaan. Subsidies worden immers toegekend op jaarbasis. Er dient dus een terugbetaling te gebeuren pro rata voor de periode voorafgaand aan 15/09/2025. Aangezien Sport Vlaanderen vanaf januari 2025 geen subsidies meer voorziet voor een voltijdse technisch directeur, maar enkel nog voor een Program Driver ten belope van 1/5 van een voltijdse betrekking, was het niet evident om een kandidaat te vinden voor deze beperkte opdracht.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Niet Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Niet Vet

Vanaf de effectieve opstart op 15/09/2025 wordt de subsidiëring opnieuw opgestart. Dit betekent dat er geen subsidie kan worden toegekend voor de periode vóór 15/09/2025, aangezien subsidies enkel worden toegekend voor effectieve tewerkstelling binnen de subsidiabele periode.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Niet Vet

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Niet Vet

- 10.4. WK senior Wuxi: staat op planning, is in uitvoering
- 10.5. Bilateraal overleg
Op 21/10/2025 vindt er een bilateraal overleg plaats over de basiswerking, dit gesprek vindt plaats overheden en federatie. Vervolgens vindt er een evaluatiegesprek plaats op 04/01/2025 m.b.t. de topsportwerking.

Tenslotte worden nog een aantal dringende issues voorgelegd aan de lasthebber ad hoc. Het gaat om twee facturen die uitgestuurd zijn door Hanza en de kinesist van de VZW.

- Hamaza was de hoofdcoachis een begeleider voor de jeugdorganisatie, het betreft een zelfstandige consultant die een contract had tot juni 2025. Deze zou een factuur hebben opgesteld van € 6.000,25,00 euro. De factuur heeft minstens betrekking op andere prestaties die geleverd werden in juli 2025. Dit betreft dus prestaties die geleverd zouden zijn na beëindiging van het contract van de heer Hamaza.

Er wordt meegedeeld dat er een factuur is verstuurd, doch de heer Alles Johan die dit samen opvolgt met de penningmeester Veronique Casters deelt mee dat zij geen kennis hebben van een factuur. Bij gebrek aan kennis kon deze de factuur ook niet protesteren.

De lasthebber ad hoc zal Hamaza contacteren met de vraag om even een afwachtende houding aan te nemen. De lasthebber ad hoc zal dit echter maar doen nadat hij kennis krijgt van de opgestelde factuur. Vervolgens zal er aan Hamaza gevraagd worden om een afwachtende houding aan te nemen tot na de bijzondere algemene vergadering.

- Een vergelijkbare problematiek stelt zich met de kinesist. Ook deze zou een factuur hebben opgesteld en hebben overgemaakt. De heer Alles Johan en penningmeester Veronique Casters hebben geen kennis van deze factuur en vragen dat de factuur wordt bijgebracht en ook het tijdstip waarop deze zou meegedeeld zijn aan de penningmeester en aan Alles Johan.

Het nodige wordt gedaan om deze facturen op te vragen en mee te delen aan de lasthebber ad hoc.

Ook hier zal de lasthebber ad hoc vragen aan de kinesist dat er geen akkoord is over de factuur en dat hier definitief standpunt over moet ingenomen worden door de nieuwe raad van bestuur.

Door de lasthebber ad hoc wordt nog gevraagd aan partijen dat alle communicatie die gebeurt aan de lasthebber ad hoc ook meegedeeld wordt in cc. aan de twee raadsleden, namelijk meester Raf Deneef en meester Kenneth Lamoen.

11. Varia

- 11.1. Volgende bestuursvergadering : te bepalen 13 november 2025 conform de afgesproken jaarkalender

Met opmerkingen [VC14]: Steeds wordt de eerstvolgende datum van de bestuursvergadering opgenomen in het verslag. Het is belangrijk om de continuïteit te garanderen en ervoor te zorgen dat de planning van de vergaderingen wordt aangehouden. Personeel, leden en clubs houden rekening met deze data om antwoorden op hun vragen te krijgen en inzicht te krijgen in lopende zaken en/of genomen beslissingen.